**Перечень документов,**

**необходимых для аттестации**

научного работника.

1. **Представление / характеристика** научного работника от руководителя подразделения, содержащее краткую информацию о работнике – образование, опыт работы, научные достижения. В обязательном порядке представление должно содержать краткие сведения о соответствии работника квалификационным требованиям к соответствующей должности, приведенным в Положении о порядке проведения аттестации научных работников ИГМ СО РАН, и рекомендацию руководителя. В представлении / характеристике аттестуемый работник делает собственноручно отметку «Ознакомлен (дата, подпись без расшифровки)».
2. **Справка (сведения) о научной деятельности** научного работника за последние 5 лет.
3. **Список статей** в рецензируемых периодических журналах за последние 5 лет.
4. **Результаты научной деятельности** за последние 5 лет и с приложением в обязательном порядке копий подтверждающих документов (копии свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности, копии титульных листов принятых заявок или отчетов по грантам (проектам, научных контрактам, договорам) с фамилией соискателя и указанием его роли, справки об официальном научном руководстве студентами или аспирантами из университета или отдела аспирантуры института или копию другого подтверждающего документа).

Документы необходимо представить секретарю конкурсной комиссии, для предварительного согласования тексты следует выслать электронной почтой секретарю конкурсной/аттестационной комиссии.

Секретарь конкурсной/аттестационной комиссии Потапова Анжелика Анатольевна,

тел. 373-05-26 (доб.567), для срочной связи 913-762-3873

главный корп. (просп. Ак. Коптюга, 3), каб. над большим конф.-залом, влево.

<https://www.igm.nsc.ru/index.php/component/comprofiler/userprofile/potapovaaa?Itemid=240>