

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт геологии и минералогии
им. В.С.Соболева
Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИГМ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИГМ СО РАН,
чл.-корр. РАН

Н.Н. Крук

« 28 » 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении экспедиционных работ
сотрудниками ИГМ СО РАН

1. Основные положения

1.1. Экспедиция - это форма научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с выполнением научных планов и исследовательских, в том числе инициативных, программ научного учреждения в стационарных, полевых и маршрутных условиях.

1.2. Экспедиционные (полевые) работы направлены на получение первичного фактического материала с помощью натурных наблюдений или отбора проб и являются неотъемлемой частью трудовых функций, выполняемых сотрудниками ИГМ СО РАН (далее - Института), то есть служебными разъездами, а не служебными командировками (ТК РФ ст. 168.1), и оплачиваются как отработанное время.

1.3. Экспедиционные работы в зависимости от места проведения подразделяются на работы, проводимые в значительно удаленных районах и в неудаленных районах. Значительно удаленные районы – это районы, при работе в которых нет возможности доставить работника, в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь в течение 1 часа любым видом транспорта (Письмо Министерства здравоохранения РФ от 28.04.2015 № 24-1/3024602-422).^{*} Место/а проведения экспедиционных работ определяется начальником экспедиционного отряда, вносится в план экспедиционных работ, обсуждается на Ученом совете и утверждаются директором Института.

1.4. Работники отряда, выполняющие экспедиционные работы в значительно удаленных районах обязаны пройти предварительный или периодический медицинский осмотр в соответствии с пунктом 4 Наименования работ и профессий, приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития России № 302н, от 12 апреля 2011 г.

1.5. Перед выездом экспедиционного отряда на работы в неудаленные районы, сотрудники по согласованию с руководителем структурного подразделения имеют право пройти медицинский осмотр в соответствии с приложением № 2 пунктом 4 «Наименования работ и профессий» к приказу Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н.

1.6. Сотрудники, участвующие в экспедиционных работах, проходят вакцинацию в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией в районе работ.

1.7. Экспедиционный отряд может финансироваться из бюджетных и внебюджетных средств.

1.8. В составе экспедиционного отряда должно быть не менее трех человек. Отряд может состоять из сотрудников различных научных подразделений Института. Допускается выполнение экспедиционных работ одним или двумя сотрудниками Института без

^{*} Крейсерская скорость вертолета МИ-8 225 км/ч, путь туда-обратно плюс время на погрузку-выгрузку, следовательно расстояние от района работ до медучреждения не должно быть более 100 км. Также необходимо учитывать места базирования вертолетов.

оформления в экспедиционный отряд, если работы ведутся на стационарах или обсерваториях.

1.9. Для оптимизации затрат в целях выполнения геологического задания экспедиционные отряды могут разделяться на экспедиционные группы численностью не менее трех человек каждая.

1.10. Ежегодно, до начала экспедиционного периода в соответствии с планом научно-исследовательских работ Института заведующие научными подразделениями подают свои предложения в виде служебной записки на имя директора Института о создании экспедиционных отрядов, их составе, научных задачах экспедиционных исследований, сроках и местах выполнения работ.

1.11. На основании служебных записок заведующих лабораториями формируется план экспедиционных работ, который обсуждается на Ученом совете и утверждается директором Института. В плане экспедиционных работ отражается количество экспедиционных отрядов, их состав, начальники отрядов (групп), сроки и места проведения экспедиционных работ, научные задачи экспедиционных исследований.

1.12. Начальники отрядов перед началом работ проходят обучение согласно инструкции по охране труда при проведении экспедиционных работ, по оказанию первой помощи при несчастных случаях, и других инструкций, необходимых для соответствующего вида работ и природно-климатических условий, что фиксируется в журнале инструктажа.

1.13. Выезд отряда на работы возможен при их обеспеченности снаряжением и средствами охраны труда, необходимыми для выполнения научных задач, в соответствии с настоящим Положением (*приложение 1*).

2. Задачи, компетенция и принципы формирования экспедиционных отрядов

2.1. Экспедиционные отряды формируются из числа компетентных сотрудников Института с возможным привлечением временных работников из сторонних организаций для проведения вспомогательных работ (в период сезонных работ, на срок работы экспедиционного отряда).

2.2. Руководство отрядом осуществляет начальник отряда, назначаемый приказом на время выполнения экспедиционных работ из числа сотрудников Института.

2.3. Количество работников отряда обусловлено необходимостью безусловного выполнения геологического задания в полном объеме в установленные сроки.

2.4. Все возможные изменения в геологическом задании на выполнение полевых (экспедиционных) работ отряду вносятся своевременно начальником отряда и утверждаются заместителем директора Института по науке.

3. Руководитель (начальник) экспедиционного отряда

3.1. Руководитель (начальник) отряда лично руководит подготовкой, организацией и ликвидацией, обеспечением отряда экспедиционным снаряжением, а также финансированием экспедиционных работ в полном объеме.

3.2. Несет персональную ответственность за своевременную организацию, безопасное проведение, ликвидацию экспедиционных работ, соблюдение правил ПБ, охрану труда при их выполнении и полную отчетность после завершения работ в рамках своей компетенции.

3.3. Несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, выделенных на расходные материалы, оборудование, аренду имущества, необходимые для проведения экспедиционных работ по данному геологическому заданию.

3.4. Ответственность за деятельность водителя и использование транспортного средства возлагается на начальника отряда. Ответственность за обеспечение безопасности движения и техническое состояние транспортного средства возлагается на водителя.

3.5. Отвечает за полноту и достоверность сведений, направляемых в Дирекцию для подготовки Плана экспедиционных работ.

4. Права и обязанности начальника экспедиционного отряда (группы) и его сотрудников

- 4.1. Начальник экспедиционного отряда имеет право представлять на утверждение списочный персональный состав отряда.
- 4.2. Начальник экспедиционного отряда в своей деятельности обязан руководствоваться Планом экспедиционных работ, утвержденным Ученым советом Института, геологическим заданием отряда, локальными нормативными актами Института.
- 4.3. Сотрудники экспедиционного отряда имеют право ставить вопросы перед начальником отряда по оптимизации и улучшению качества выполнения работ.
- 4.4. Сотрудники экспедиционного отряда обязаны беспрекословно выполнять распоряжения начальника отряда при выполнении работ.
- 4.5. При возникновении разногласий в экспедиционном отряде в процессе выполнения указаний и распоряжений начальника отряда, сотрудники отряда имеют право апеллировать к руководству Института.
- 4.6. При невозможности достижения консенсуса при возникновении конфликтной ситуации в экспедиционном отряде, начальник отряда руководствуется нормами Института по урегулированию споров и конфликтов и иными нормами, не противоречащими законодательству РФ.

5. Порядок оформления документов для выезда на полевые работы

- 5.1. Начальник отряда оформляет приказ об организации экспедиционного отряда, который подписывает директор Института после согласования с заместителем директора по науке, руководителями подразделений, чьи сотрудники входят в экспедиционный отряд, экономистом отделения, главным бухгалтером, руководителем отдела охраны труда, представителем профсоюзной организации. К приказу прикладывается план работы экспедиционного отряда. Копии приказа передаются специалисту по кадрам, в бухгалтерию, в отдел охраны труда Института и в участок спецавтотранспорта.
- 5.2. На основании приказа об организации экспедиционного отряда начальник отряда подает в бухгалтерию – смету на финансирование всего отряда и формирует приказ о направлении работников для выполнения экспедиционных работ, в котором максимально точно указывает даты выезда и прибытия, а также размер необходимых для получения под отчет наличных денежных средств (суточные, проезд, проживание, оформление виз, страховок) от каждого члена экспедиционного отряда.
- 5.3. При необходимости обеспечения отряда или группы автотранспортом участка спецавтотранспорта Института, начальник отряда готовит заявку на автотранспорт на имя главного инженера.
- 5.4. Начальник отряда готовит письмо за подписью заместителя директора Института в местные органы власти или администрацию принимающей организации на предмет содействия выполнению экспедиционных работ. Письмо может быть совмещено с удостоверением начальника отряда.
- 5.5. При необходимости начальник отряда оформляет удостоверения сотрудников экспедиционного отряда.
- 5.6. При необходимости оформляется и подписывается директором Института доверенность начальнику отряда на проведение определенных действий и полномочий от имени Института в период проведения экспедиционных работ.
- 5.7. При наличии производственной необходимости или других уважительных причин начальник отряда может направить сотрудника своего отряда к месту основной работы (в Институт) до окончания срока работы экспедиционного отряда.
- 5.8. При наличии производственной необходимости при разделении отряда на экспедиционные группы начальник отряда назначает старшего группы.
- 5.9. При невозможности выполнения своих обязанностей, начальник отряда может назначить временно-исполняющего его обязанности.

6. Порядок финансирования и отчетность экспедиционных отрядов

6.1. Начальники отрядов получают денежные средства в размере, предусмотренном заявкой на финансирование, за которые отчитываются в установленном порядке. Начальник экспедиционного отряда несет ответственность за расходование средств в соответствии с утвержденной заявкой, не допуская излишнего, нецелевого и нерационального использования средств.

6.2. Сотрудники экспедиционного отряда несут персональную ответственность за средства, выделенные им на расходы, связанные с деятельностью экспедиционного отряда. Начальнику и сотрудникам экспедиционного отряда Институт возмещает расходы по проезду; найму жилого помещения; дополнительные расходы на проживание вне места постоянного жительства (суточные); иные расходы, произведенные работниками с разрешения работодателя. Возмещение сотруднику расходов, связанных с работой в экспедиционных отрядах в полевых условиях, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об организации служебных командировок в ИГМ СО РАН (раздел 4).

6.3. Учет работников, направленных на экспедиционные работы, ведется в журнале выбытия в канцелярии Института. В нем содержатся сведения о фамилии, имени и отчестве работника, районе работ экспедиционного отряда, дате и номере удостоверения сотрудника экспедиционного отряда (при наличии), в котором фиксируются даты выбытия и прибытия сотрудника в Институт, которое является неунифицированной формой первичного документа.

6.4. Транспортировка сотрудников экспедиционного отряда к месту работ и обратно, а также при работе на местности может осуществляться:

- транспортом Института по заявке руководителя экспедиционного отряда на машину, заранее поданной главному инженеру. Расходы на ГСМ и содержание транспорта предусматриваются в заявке на финансирование экспедиционного отряда;
- путем заключения договора на оказание транспортных услуг с другой организацией или физическим лицом;
- общественным железнодорожным, водным, автомобильным или воздушным транспортом;
- Автотранспортом, находящимся в собственности сотрудников экспедиционного отряда. При использовании такого транспорта оформляется служебная записка, которая предоставляется работником по возвращению из поездки, с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к району работ (счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта), либо удостоверение сотрудника экспедиционного отряда, содержащей подтверждение органов исполнительной власти или организаций, расположенных в районе работ экспедиционного отряда срока прибытия (убытия) работника.

В договоре с юридическим лицом на оказания транспортных услуг отражаются условия их оказания. К договору прикладываются акт приема-сдачи услуг по гражданско-правовому договору, копия паспорта транспортного средства или регистрационного свидетельства, счет-фактура, кассовый чек или бланк строгой отчетности при оплате наличными средствами.

В договоре с физическим лицом на оказания транспортных услуг отражаются условия их оказания. К договору прикладываются копия паспорта транспортного средства или регистрационного свидетельства, копия паспорта гражданина, у которого арендована машина, акт приема-сдачи услуг по гражданско-правовому договору, расписка о получении средств.

В случае аренды гужевого транспорта составляется договор, прикладывается копия паспорта владельца и расписка о получении средств.

6.5. Перевозка материалов, оборудования, инвентаря и т.д., а также полученных в ходе работы экспедиционного отряда образцов и проб осуществляется любыми видами транспорта.

6.6. При проведении полевых и маршрутных работ разрешается наём жилого помещения. Решение принимает руководитель экспедиционного отряда, исходя из совокупности технических, климатических, экономических и физиологических факторов. Руководитель экспедиционного отряда может арендовать помещения для базы, временных складов, полевых лабораторий. Аренда может производиться как у организаций, так и у частных лиц.

При аренде помещения у организации составляется договор на аренду. К договору прикладываются акт выполненных работ, счет-фактура, кассовый чек (бланк строгой отчетности). К договору с частными лицами прикладывается расписка об оплате аренды, копии документов на собственность помещения, копия паспорта владельца помещения.

6.7. Горюче-смазочные материалы для транспортных средств, находящихся на балансе Института, приобретаются экспедиционными отрядами за наличный расчет на АЗС по пути следования к месту проведения полевых работ и во время проведения полевых работ. Затраты определяются с учетом норм расхода горючего и смазочных масел по маркам автомашин, планируемого пробега, общей потребности горючего и отпускной стоимости за единицу.

6.8. Руководители отрядов имеют право приобретать необходимые материалы и снаряжение за наличный расчет на месте проведения полевых работ в объеме, предусмотренном заявкой на финансирование. Для приема данных расходов к оплате руководитель экспедиционного отряда представляет кассовый и товарный чеки.

6.9. Руководитель экспедиционного отряда имеет право приобретать средства оказания первой доврачебной помощи в соответствии с количеством сотрудников экспедиционного отряда и маршрутных групп. Каждая маршрутная группа обеспечивается аптечкой первой помощи (*приложение 2*).

6.10. В заявке на финансирование экспедиционного отряда могут предусматриваться средства на оплату услуг сторонних организаций: выполнение срочных анализов, фоторабот, изготовление макетов, карт и т.д. Такие работы могут поручаться только организациям по договору с оплатой по безналичному и наличному расчету с приложением кассового чека (бланка строгой отчетности), счета-фактуры и акта выполненных работ.

6.11. Руководитель экспедиционного отряда имеет право оплачивать почтово-телеграфные расходы.

6.12. Порядок предоставления авансового отчета осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об организации служебных командировок в ИГМ СО РАН (раздел 5), за исключением требования приложения к авансовому отчету командировочного удостоверения.

6.13. При несвоевременном возврате остатка неиспользованного аванса работодатель вправе удержать его из сумм заработной платы начальника отряда (группы) и его членов на основании заявления работника о его согласии на удержание и оформленного на основании этого заявления соответствующего приказа директора Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение распространяется на все полевые (экспедиционные) работы, выполняемые сотрудниками ИГМ СО РАН, и иные работы, проводимые на местности вне населенных пунктов.

7.2. Настоящее положение является основанием для издания приказа об организации и проведении экспедиционных работ отрядами, а также отдельными группами сотрудников.

7.3. Настоящее Положение вводится с 20.02.2020 г. и действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения на основании Приказа Директора ИГМ СО РАН.

И.о. заместителя директора, к.г.-м.н.



Р.А. Шелепаев

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



И.А. Еремина

Начальник отдела управления
кадрами и трудовыми отношениями



Т.А. Кириленко

Руководитель отдела охраны труда
и техники безопасности



Т.Н. Винокурова

Главный юрист-консульт



С.Ю. Никифорова

Главный инженер



А.В. Верещагин

Председатель профсоюзной
организации

В.В. Хлестов

Приложение 1 к Положению о проведении экспедиционных работ

Перечень необходимого снаряжения и средств охраны труда

N п/п		Единицы измерения	Количество	Потребность на человека или экспедиционное подразделение	Примечание
1	Очки защитные	шт.	1	на человека	При отборе проб геологическим молотком или портативным бурильным инструментом
2	Каски защитные, подкасники	шт.	1		при проходке шурфов глубиной свыше 3 метров и при работе в горных выработках и пещерах
3	Репелленты	шт.	-	на человека	на сезон, в соответствии с природно-климатическими условиями
4	Аптечка первой помощи	шт.	1	маршрутная группа	Состав аптечки Приложение 11
5	Комплект альпинистского снаряжения, спасательные пояса	шт.		на отряд (группу)	При работе на обрывах и скальных обнажениях на высоте превышающей рост человека, на ледниках, в пещерах, горных выработках
6	Шнур, щуп, лопата лавинные	шт.	1	на человека	При необходимости
7	Спасательные жилеты	шт.	1	на человека	При работе с использованием плавсредств
8	Лестницы составные и тросовые	п/м	-	на человека	При необходимости
9	Фонари электрические и элементы питания к ним	шт.	1	на человека	
10	Телефон мобильный наземной или спутниковой связи	шт.	1	на отряд (группу)	
11	Палатки и тенты	шт.		на отряд (группу)	из расчета одно спальное место на каждого чел. и 0,8-1м ² . на хоз. нужды. Тип палатки в соответствии с природно-климатическими условиями
12	Мешки спальные, одеяла, подушки, компрессионные мешки.	шт.	1	на человека	Мешок должен соответствовать природно-климатическим условиям
13	Вкладыши к спальным мешкам, простыни, пододеяльники	шт.		на человека	в количестве необходимом для решения задач, поставленными перед отрядом
14	Емкости для воды	шт.		из расчета 20л воды на одного чел. в сутки в	в остальн. районах не менее 20 л на автомашину

N п/п		Единицы измерения	Количество	Потребность на человека или экспедиционное подразделение	Примечание
				безводных районах	
15	Емкости для воды индивидуальные, 0,5-1,5 л	шт.	1	на человека	
16	Компас	шт.	1	на отряд (группу)	
17	GPS/Глонасс приемник	шт.	1	на отряд (группу)	
18	Спички или зажигалка в непромокаемой упаковке	кор. / шт	1	на человека	
19	Жидкотопливная плита с соответствующим количеством топлива	шт.	1	на полевое подразделение (3-4 чел.)	При работе в районах, где обеспечение твердым топливом (дрова, уголь и т.п.) может быть проблемным. При работе в районах с особым противопожарным режимом.
20	Коврики туристические, коврики самонадувающиеся, матрасы, одеяла, сиденья.	шт.	1	на человека	
21	Молотки, кувалды	шт.	1	На человека	При необходимости
22	Топоры, лопаты, багры, кирки, ломы, и прочий ручной инструмент	шт.	1	на отряд (группу)	При необходимости
23	Пленка полиэтиленовая				В количестве необходимом для защиты от сырости приборов и продовольствия
24	Верхняя одежда: брюки, ветровки, джемперы, дождевики, жилеты, комбинезоны, костюмы, кофты, куртки, накидки, нарукавники, плащи, полукомбинезоны, полумаски, толстовки, фартуки, халаты, штормовки.	шт.		на человека	в соответствии с природно-климатическими условиями, в количестве необходимом для решения задач, поставленными перед отрядом
25	Термоноски, термобелье.	шт.		на человека	в соответствии с природно-климатическими условиями, в количестве необходимом для решения задач, поставленными перед отрядом
26	Обувь: бахилы, ботинки, боты, кеды,	шт.		на человека	в соответствии с природно-климатическими условиями,

N п/п		Единицы измерения	Коли- чество	Потребность на человека или экспедиционное подразделение	Примечание
	кроссовки, сапоги, стельки.				в количестве необходимом для решения задач, поставленными перед отрядом
27	Перчатки, верхонки, краги, рукавицы.	шт.		на человека	В количестве необходимом для решения задач, поставленными перед отрядом
28	Головные уборы: косынки, кепки, панамы, шапки, шляпы.	шт.		на человека	в соответствии с природно-климатическими условиями в количестве необходимом для решения задач, поставленными перед отрядом
29	Туристическое и другое необходимое снаряжение: баулы, гермомешки, драйбэки, ремни, рюкзаки, сумки, ткань, чехлы.	шт.		на человека	В количестве необходимом для решения задач, поставленными перед отрядом

Приложение 2 к Положению о проведении экспедиционных работ

Состав аптечки первой помощи

п/п	Наименование изделия	Форма выпуска	Количество
1	Средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран		
1.1	Жгут кровоостанавливающий		1 шт.
1.2	Бинт марлевый медицинский нестерильный	5 м x 5 см	2 шт.
1.3	Бинт марлевый медицинский нестерильный	5 м x 10 см	2 шт.
1.4	Бинт марлевый медицинский стерильный	7 м x 14 см	1 шт.
1.5	Бинт марлевый медицинский стерильный	5 м x 7 см	2 шт.
1.6	Бинт марлевый медицинский стерильный	5 м x 10 см	2 шт.
1.7	Бинт марлевый медицинский стерильный	7 м x 14 см	1 шт.
1.8	Пакет перевязочный стерильный		1 шт.
1.9	Салфетки марлевые медицинские стерильные	Не менее 16x14 см №10	1 шт.
1.10	Лейкопластырь бактерицидный	Не менее 4 см x 10 см	2 шт.
1.11	Лейкопластырь бактерицидный	Не менее 1,9 см x 7,2 см	10 шт.
1.12	Лейкопластырь рулонный	Не менее 1 см x 2,5 м	1 шт.
2	Средства для сердечно-легочной реанимации		
2.1	Устройство для проведения искусственного дыхания «рот-устройство-рот»		1 шт.
3	Прочие средства		
3.1	Ножницы		1 шт.
3.2	Перчатки медицинские	Размер не менее М	1 пара
3.3	Футляр		1 шт.