

Приложение 1
к Положению
о Жилищной комиссии ИГМ СО РАН

ПОРЯДОК
рассмотрения заявлений на предоставление служебного помещения
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института геологии и минералогии им. В.С. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИГМ СО РАН)

Новосибирск, 2026

Настоящий Порядок определяет правила предоставления служебных помещений работникам ИГМ СО РАН и обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – сотрудники), нуждающимся в улучшении жилищных условий и не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы или учебы, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363.

1. Служебные помещения предоставляются сотрудникам и членам их семей на период их трудовых отношений с ИГМ СО РАН.
2. При наличии свободного (незанятого) служебного помещения Комиссия посредством общей рассылки по электронной почте Института объявляет о приеме заявлений на предоставление служебного жилого помещения. Прием заявлений осуществляется в период длительностью не менее 7 рабочих дней с момента публикации объявления.
3. К заявлениям, содержащим сведения о составе семьи сотрудника, прикладываются подтверждающие документы, а также информация, учитываемая на первом этапе рассмотрения (см. пункт 5).
4. Супружеские пары, в которых оба супруга являются сотрудниками ИГМ СО РАН, подают совместное заявление, при рассмотрении которого баллы супругов суммируются (по пунктам 5.2–5.5).
5. Для определения заявителей, имеющих наибольший приоритет для предоставления служебного помещения, на первом этапе рассмотрения используется балльная система с критериями, учитывающими социальное положение, стаж работы, научные достижения и общественную деятельность заявителей.

5.1. Наличие у заявителя несовершеннолетних детей (оценка по данному критерию также учитывает беременность при наличии подтверждающих документов):

- один ребёнок — 2 балла;
- два ребёнка — 3 балла;
- более двух детей — 5 баллов.

5.2. Стаж заявителя (согласно приказу Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 к научным должностям относятся: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-исследователь, заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией, сектором) учреждения):

- общий стаж в ИГМ СО РАН – по 0,2 балла за полный год (в сумме не более 2 баллов);
- стаж в научной должности – по 0,2 балла за полный год (в сумме не более 1 балла).

5.3. Учёная степень заявителя:

- кандидат наук – 1 балл, а в возрасте до 35 лет включительно — 3 балла
- доктор наук – 2 балла, а в возрасте до 39 лет включительно — 4 балла.

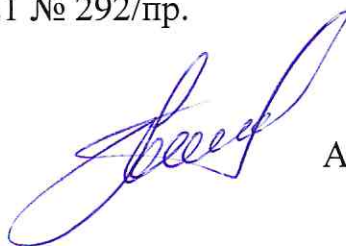
5.4. Научная деятельность заявителя – по 0,5 балла за каждую единицу индекса Хирша по версии Scopus (в сумме не более 3 баллов).

5.5. Общественная деятельность заявителя – от 0 до 1,5 балла по официальному представлению СНМ и профсоюзного комитета ИГМ СО РАН.

6. По результатам первого этапа рассмотрения заявлений, имеющими наибольший приоритет для предоставления служебного помещения, признаются:
- а) заявитель, набравший наибольшее количество баллов;
 - б) заявители, отставшие от указанного в п. (а) не более, чем на 3 балла.
7. После объявления результатов первого этапа рассмотрения заявлений, сотрудники, указанные в п. 6, с целью подтверждения потребности в улучшении жилищных условий, в течение 14 рабочих дней предоставляют в Комиссию пакет документов в соответствии с приложением № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363. Комиссия рассматривает поданные заявителем (заявителями) документы и принимает решение о допуске заявлений, указанных в п. 6, ко второму этапу рассмотрения.
8. На втором этапе рассмотрения Комиссия принимает решение о предоставлении служебного помещения заявителю, учитывая социально-экономическое положение заявителя, значимость и перспективность деятельности заявителя для ИГМ СО РАН, и иные факторы. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Комиссии.
- Решение Комиссии о предоставлении служебного помещения либо об отказе в предоставлении такового принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявлений.

- Решение о предоставлении служебного помещения оформляется протоколом заседания Комиссии и приказом директора ИГМ СО РАН.
9. В течение 7 календарных дней с даты принятия решения Комиссией сотрудник информируется о принятом решении. По запросу решение Комиссии предоставляется для ознакомления участвовавшим претендентам на предоставление служебного помещения.
 10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении служебного помещения сотрудник информирует Комиссию об отсутствии изменений в ранее представленных сведениях.
 11. На основании приказа директора Института о предоставлении служебного помещения в течение 30 календарных дней с сотрудником заключается договор найма служебного жилого помещения, передача которого осуществляется по акту приема-передачи с указанием его технического состояния.
 12. Заключение, прекращение и расторжение договора найма служебного помещения осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Служебное жилое помещение предоставляется сотруднику с целью пользования им и членами его семьи в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр.

Председатель Жилищной комиссии



А.В. Колчунов