**Требования к оформлению текста диссертации**

Существуют строгие требования ГОСТ к оформлению текста работы на соискание степени кандидата наук. Регламентируется шрифт, интервалы, правила оформления названий глав. Все визуальные элементы, встречающиеся в тексте диссертации, также должны соответствовать нормам. Перед направлением работы на экспертизы необходимо провести дополнительную редактуру, она поможет выявить все ранее незамеченные недостатки. Пока нет строгих требований к объему документа, но практика предполагает примерный ее объем в 150 страниц, для гуманитарных наук он может быть превышен на 25-50%

**Основные требования** таковы:

* весь документ набирается шрифтом Times New Roman, он предполагается наиболее информативным и легко воспринимаемым. Размер кегля – 14. Надписи на титульном листе, названия глав и разделов набираются тем же кеглем, но прописными буквами;
* текст печатается только на одной странице стандартного листа формата А4;
* допускается только черный цвет шрифта, нельзя использовать иной цвет для названий, подписей, ссылок. Недопустимо использование курсива или полужирного шрифта везде, кроме названий;
* когда готовится диссертация поля должны иметь следующий размер: левое поле - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее поле- 20мм, их необходимо устанавливать вручную, так как стандартные параметры Word отличаются. Нарушение размера полей является частой ошибкой.
* используется полуторный интервал, предусмотренный инструментами Word. При заполнении таблиц допустимо применение иных интервалов;
* используется сквозная нумерация страниц всего текста и приложений, позволяющая стандартизировать формат текста и всех приложений. Номер страницы печатается наверху листа, в его середине. Также частой ошибкой в оформлении является нарушение расположения номеров;
* отступ (красная строка) для основной части должна составлять 1,25 см или 5 знаков, такой отступ не имеется в редакторе, его нужно настраивать вручную;
* заголовки оглавления, вступления, заключения, наименования глав печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом и располагаются в центре листа. Над заголовками необходимо оставлять одну пустую строку, между ними и текстом должно располагаться три пустые строки. Точки в конце заголовка не ставятся;
* главы начинаются с нового листа, к параграфам такие требования не предъявляются;
* главы нумеруются также только арабскими цифрами, после цифры ставится точка;
* параграфы нумеруются двойным обозначением, состоящим из номера главы и номера параграфа (2.11.), в конце номера также ставится точка;
* вся нумерация должна проставляться только арабскими цифрами;
* в тексте не должно иметься гиперссылок;
* прямая речь в цитатах оформляется кавычками, курсив не используется;
* автор должен подписать свой труд.

Это основные из правил, предусмотренных ГОСТ для оформления диссертации, но существуют еще и рекомендуемые элементы. Есть свои требования и для отдельных элементов, встречающихся в тексте документа, которые должны оформляться особым образом, помогающим повысить их информационную и иллюстративную ценность.

Оформление цитат

В тексте часто встречаются цитаты. При их включении необходимо следовать таким **правилам**:

* для каждой цитаты указывается ее автор;
* цитаты заключаются в кавычки;
* используется минимально необходимое количество заимствованного текста, необходимое для иллюстрации тезиса;
* после цитирование высказывания делается ссылка на источник (в квадратных скобках).



Оформление рисунков и схем

                Все визуальные изображения в работе считаются рисунками, к ним относятся и схемы работы различных аппаратов, и диаграммы, и фотографии образцов или органов. Они должны оформляться согласно ГОСТ следующим образом:

* используется сквозная нумерация рисунков в пределах всего документа или в пределах одно главы;
* рисунок или схема должны размещаться на одной странице;
* наименование рисунка в формате: Рисунок 1. Схема работы устройства размещается под самим иллюстративным изображением;
* образец ссылки на рисунок должен выглядеть так: «? в соответствии с рисунком 2»;
* после каждого рисунка необходимо указывать источник его происхождения, журнал или иное издание, где он впервые был опубликован, это правило не относится к собственным изображениям и фотографиям автора.



Оформление таблиц

Таблицы, часто встречающиеся в текстах  трудов по экономическим и техническим дисциплинам, позволяют сделать те или иные доводы или примеры сделать более наглядными, также должны оформляться согласно ГОСТ. Среди **требований:**

* таблицы должны иметь сквозную нумерацию;
* название таблицы пишется над ней, если текст таблицы требует переноса его на следующую страницу, повторно название не указывается;
* в тексте документа на все таблицы приводятся ссылки с указанием их номера;
* в графах таблицы можно использовать любой кегль и интервал;
* заголовки граф пишутся с прописной буквы;
* желательно слева, справа и снизу ограничивать таблицы линиями;
* диагональные линии разделения не допускаются;
* высота одной строки таблицы должна быть не менее 8 мм;
* таблица размещается под текстом, в котором на нее присутствует ссылка, или же она может быть вынесена в приложение;
* графа «номер по порядку» в таблицу не включается;
* пустых граф не должно быть, если отсутствует какая-либо информация, ставится прочерк;
* после каждой таблицы необходимо указывать источник ее происхождения, журнал или иное издание, где она впервые была опубликована, за исключением самостоятельно разработанных таблиц.



В остальном правила оформления табличной части относится на усмотрение автора, это иллюстративный материал, поэтому он может заполняться с некоторой степенью свободы.

Оформление формул

Работы на соискание степени по техническим наукам требуют приведения в тексте работы большого количества формул. К их оформлению также предъявляются определенные требования.

* формулы в диссертации нумеруются сквозной нумерацией по всему труду или в пределах раздела. Используются арабские цифры;
* приложения в диссертации, относящиеся к иным, нумеруются;
* номер формулы указывается справа от нее, в круглых скобках;
* если предлагается подряд несколько формул, они размещаются через запятую;
* после формул приводится расшифровка каждого из используемых в ней обозначений, они приводятся последовательно, по мере появления условного знака.
* 

Большое количество формул подряд ухудшает восприятие работы, поэтому их необходимо перемежать текстом, объясняющими причины их приведения и иллюстрациями какого тезиса они являются.

Оформление приложений к диссертации (образец)

Стандарты подготовки и оформления диссертации определяют строгий порядок расположения ее разделов. Он выглядит следующим образом:

1.       Титульный лист.

2.       Оглавление (не «Содержание», это наименование является частой ошибкой).

3.       Введение.

4.       Основная часть.

5.       Заключение.

6.       Список сокращений.

7.       Список терминов, примененных в работе.

8.       Список литературы.

9.       Перечень иллюстраций;

10.   Любые иные приложения в диссертации.



Все пункты в диапазоне 6-10 относятся к приложениям в диссертации, несмотря на то, что это определение применено только к одному из  разделов. Обязательным приложением является только список литературы, остальные могут добавляться, если этого требует контекст диссертации и считает необходимым использовать сам кандидат. Стандарты оформления диссертации  распространяются и на оформление приложений к ней.

У списка литературы есть свои правила оформления. К ним относятся необходимость указания источников в хронологическом порядке их появления в тексте, алфавитный порядок недопустим. Все наименования в списке выравниваются по левому краю. Название «Список литературы» печатается 14 кеглем, прописными буквами, полужирным шрифтом и располагается в середине страницы.

Пример оформления наименования источника в списке будет выглядеть следующим образом: «Караулов И. М. О культурной политике. М.: Политиздат, 1999. 157 с.» Если в качестве источников использованы диссертационные работы, то их требуется описывать так: «Мариуполева А. П. Культурная активность Русской Православной Церкви: Дис. … кандидата философских наук / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. М., 1993

Образец оформления ссылки на электронный источник: URL: [http://www....ru](http://www....ru/).

**Список сокращения** оформляется так:

* используется алфавитный принцип;
* список выравнивается по левому краю;
* между аббревиатурой и расшифровкой не ставится тире, в конце не нужны знаки препинания.

При редактировании работы до передачи ее на рассмотрение ученого совета нужно уделить особое внимание именно приложениям в диссертации, именно к ним предъявляется большая часть замечаний. Оформление диссертации и автореферата должно быть безупречным, это гарантирует до 90% от успеха ее защиты, как свидетельствуют наиболее успешные образцы получения ученых степеней.

Недостатки в содержании диссертации

Недостатки в содержании могут носить самый разный характер. Как пример можно привести замечания к  работе В.Мединского, где  было отмечено «отсутствие базовых профессиональных навыков историка и, прежде всего, научного источниковедческого анализа привлеченных им источников». Наука, в данном случае, отвергает возможность использовать только те данные из источников, которые подтверждают мысль автора, отклоняя противоречащие гипотезе сведения. Но при всем многообразии выбора недостатков существует ряд типовых, наиболее часто встречающихся в текстах работ и отмечаемых рецензентами. Это:

* наличие плагиата, ситуации, когда цитата не оформляется требуемым образом;
* для исторических диссертаций подмена научного анализа источников аннотированным изложением результатов работ;
* не обосновывается методология проведения исследований;
* приводимые примеры не являются иллюстративными доказательствами выдвинутых тезисов;
* применяется косноязычная, нечеткая научная речь;
* в конце глав отсутствуют выводы, или же они неубедительны или поверхностны, не подтверждены экспериментально;
* есть какие-либо пометки на полях,
* результаты апробации недостаточны для выводов о проверки работы мнением широкой научной общественности;
* есть не устраненные исправления;
* есть речевые ошибки;
* отсутствуют какие-либо указанные в тексте приложения в диссертации;
* результаты не имеют практической ценности или она не доказана;
* отсутствует подпись автора на рукописи;
* нарушена сквозная нумерация страниц, таблиц или рисунков в тексте работы;

Приложения к диссертации часто содержат следующие **недочеты:**

* неверно приведены ссылки на источники или источники или картинки не имеют отношения к содержанию труда;
* в приложениях отсутствуют документы, которые были заявлены в тексте;
* отсутствуют какие-то параметры в списке сокращений и условных обозначений;
* приложения имеют собственную нумерацию или не имеют ее;
* приводятся не общеупотребительные расшифровки условных обозначений, терминов или аббревиатур или вводятся новые, ранее не используемые в научной практике термины.

Редактирование диссертации до ее направления рецензентам позволит избежать  большинства очевидных недочетов, которые могут появиться при неточном знании стандартов, как оформлять документ. Частично снять некоторые замечания к содержанию и формату  может помочь и аргументированная речь на защите. Тем не менее, еще на этапе выборы темы и подготовки работы необходимо четко представлять себе все подводные камни, связанные с вопросам, как оформлять диссертации, и с проблемами с ее содержанием, которые могут превратиться в замечания и постараться избежать их максимально внимательно.