

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геологии и минералогии им. В.С. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИГМ СО РАН)

Утверждено
приказом директора
от 09.12.2021г. №16

ПОРЯДОК

**подготовки и представления научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

*(Приложение 1 к «Положению о Государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования»)*

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227.

1.2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) относится к формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме диссертационной работы, утвержденной Ученым советом ИГМ СО РАН в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

1.4. Сроки подготовки и представления научного доклада определяются рабочим учебным планом аспиранта.

1.5. Порядок подготовки и представления научного доклада доводится до сведения аспирантов не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.6. Оригинальность текста подготовленного научного доклада должна быть не менее 75%.

1. Структура научного доклада

1.1. Текст научного доклада должен отражать содержание научно-квалификационной работы (далее – НКР, диссертация).

- 1.2. В тексте научного доклада должны быть освещены:
- актуальность темы исследования;
 - степень ее разработанности;
 - цель и задачи;
 - научная новизна;
 - теоретическая и практическая значимость работы;
 - методология и методы исследования;
 - основные результаты и их обоснование
 - степень достоверности и апробация результатов;
 - список опубликованных работ;

1.3. Рекомендованный объем текста Научного доклада не более 30 страниц машинописного текста.

1.4. Титульный лист текста научного доклада оформляется в соответствии с Приложением 1.

1.5. Текст научного доклада выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 через полтора интервала, шрифтом *Times New Roman* и размером шрифта 14 пунктов. Работа должна иметь переплет. Поля страницы: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ 1,25 см.

1.6. Все страницы нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

1.7. Иллюстрированный материал, представленный рисунками, фотографиями, картами, графиками, схемами, диаграммами и другими подобными материалами, таблицы, формулы размещаются под текстом, где впервые дана ссылка на них. Иллюстрации, таблицы, формулы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

2. Порядок подготовки научного доклада к представлению

2.1. Представление научного доклада проводится согласно расписанию Государственной итоговой аттестации. Порядок подготовки к представлению научного доклада включает в себя:

- предварительное представление научного доклада;
- проверку на предмет оригинальности текста научного доклада и корректности заимствований
- рецензирование научного доклада и составление отзыва на него;
- допуск аспирантов к представлению научного доклада;
- техническое и документационное обеспечение представления научного доклада.

2.2. Предварительное представление научного доклада.

2.2.1. Предварительное представление научного доклада проводится на заседании научного семинара структурного подразделения по месту выполнения работы (лаборатории).

2.2.2. Решение научного семинара оформляется протоколом, в котором дается краткая характеристика работы с указанием замечаний (при наличии), а также дается рекомендация о допуске или не допуске аспиранта к заключительному этапу проведения Государственной итоговой аттестации - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР. Выписка из протокола научного семинара, подписанная руководителем структурного подразделения и секретарем семинара передается в отдел подготовки специалистов высшей квалификации за месяц до проведения ГИА.

2.3. Проверка на предмет оригинальности текста научного доклада и корректности заимствований.

2.3.1. Проверка проводится отделом подготовки специалистов высшей квалификации

2.4. Рецензирование научного доклада и составление отзыва на него.

2.4.1. Научный доклад подлежит рецензированию.

2.4.2. Рецензент подбирается из числа научных (научно-педагогических) работников, имеющих ученые степени по соответствующей научной специальности и/или научные работы в соответствующих областях научных исследований.

2.4.3. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, ученого звания (при наличии), места работы и занимаемой должности

2.4.4. Научный руководитель составляет письменный отзыв на научный доклад об основных результатах подготовленной НКР. Отзыв должна быть подписан научным руководителем с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, ученого звания (при наличии), места работы и занимаемой должности.

2.4.5. Рецензия и отзыв сдаются научным руководителем в отдел подготовки специалистов высшей квалификации не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада.

2.4.6. Отдел подготовки специалистов высшей квалификации обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной им НКР.

2.5. Допуск аспирантов к представлению научного доклада.

2.5.1. Допуск аспиранта к представлению научного доклада оформляется приказом директора (и.о. директора). К представлению научного доклада допускается аспирант, полностью выполнивший учебный план, успешно сдавший государственный экзамен, получивший соответствующую рекомендацию научного семинара лаборатории и представивший научный доклад в отдел подготовки специалистов высшей квалификации. Научный доклад сдается аспирантом в отдел подготовки специалистов высшей квалификации в бумажном виде и на электронном носителе не позднее чем за 14 календарных дней до его представления.

2.5.2. Аспирант, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада.

2.5.3. Аспирант, не допущенный к представлению научного доклада, отчисляется приказом директора (и.о. директора) из аспирантуры ИГМ СО РАН не позднее чем за 3 календарных дня до даты представления научного доклада.

2.5. Перед представлением научного доклада об основных результатах НКР, в срок не позднее чем за 2 календарных дня, указанная работа со справкой об оригинальности текста, отзыв научного руководителя и рецензия передаются секретарю Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

2.7. Текст научного доклада размещается на сайте ИГМ СО РАН не позднее чем за 2 календарных дня до его представления.

2.8. За 1 календарный день до представления научного доклада секретарь ГЭК получает в отделе подготовки специалистов высшей квалификации бланки протоколов заседаний ГЭК, а также проверяет готовность аудитории к проведению аттестационного мероприятия.

3. Порядок представления научного доклада

3.1. Дата, время и место представления научного доклада устанавливаются расписанием государственной итоговой аттестации, которое доводится до сведения аспирантов не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания.

3.2. Представление научного доклада проводится на открытых заседаниях ГЭК при участии не менее двух третей ее состава и носит публичный характер. На представлении присутствуют могут присутствовать научные руководители и рецензент.

3.3. Аспирант делает устное сообщение на продолжительность 10-15 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, объект, предмет, цели и задачи, излагает полученные научные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы, представляет результаты апробации материалов.

3.4. По окончании доклада аспирант отвечает на вопросы членов комиссии, а также других лиц, присутствующих на представлении доклада. Затем заслушиваются выступления научного руководителя и рецензента (рецензентов). В случае их отсутствия секретарь ГЭК (или один из ее членов) зачитывает отзыв, рецензию.

3.5. Аспиранту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента. Продолжительность представления научного доклада не должна превышать 30 минут.

3.6. Результаты представлений научных докладов обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» путем открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является мнение председателя ГЭК.

3.7. Результаты представления научного доклада и объявляются в день проведения Государственного аттестационного испытания после оформления протоколов заседания ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем комиссии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геологии и минералогии им. В.С. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИГМ СО РАН)

Фамилия Имя Отчество аспиранта

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)

«Тема научно-квалификационной работы (диссертации)»

Направление подготовки
05.06.01 НАУКИ о ЗЕМЛЕ
Направленность

Научный руководитель
*Ученая степень, ученое
звание (при наличии)
Фамилия И.О.*

Новосибирск 20__