

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геологии и минералогии им. В.С. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИГМ СО РАН)

Утверждено
приказом директора ИГМ СО РАН
от 26 февраля 2020 г. № 18-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации, порядок формирования и форму деятельности государственной экзаменационной и апелляционной комиссий.

1.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ обучающимися - требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме двух аттестационных испытаний:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.4. Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. Оценки “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно” означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.9. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся

имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. **Государственный экзамен** является первым этапом ГИА, успешное прохождение которого служит допуском ко второму этапу – научному докладу.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и связаны с присваиваемой выпускнику квалификацией.

Государственный экзамен может проводиться:

в форме традиционного экзамена (устного или письменного);

в виде открытого доклада по проблематике, соответствующей направленности программы, в присутствии членов государственной аттестационной комиссии;

в иных формах.

Форма проведения и программа (содержание) государственного экзамена утверждаются директором ИГМ СО РАН и размещаются в соответствующем разделе на официальном сайте Института не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

Утвержденная программа государственного экзамена должна содержать перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и (или) требования к представляемым докладам, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом в обязательном порядке проводится консультирование обучающихся (предэкзаменационная консультация).

2.2. **Научный доклад** об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является вторым этапом ГИА, к которому допускаются только обучающиеся, успешно (п.1.7. настоящего Положения) сдавшие государственный экзамен.

Требования к Научному докладу, к порядку его подготовки и представления, критерии его оценки - утверждаются директором ИГМ СО РАН, и размещаются в соответствующем разделе на официальном сайте Института, не менее чем за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

2.3. **Сроки проведения ГИА**, а также расписание государственных аттестационных испытаний (даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций) устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, и утверждаются приказом директора ИГМ СО РАН не позднее, чем за 30 календарных дней до начала итоговой аттестации.

Информация доводится до сведения выпускников аспирантуры, их научных руководителей, рецензентов, а также председателя, секретаря и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

Между государственными аттестационными испытаниями (государственный экзамен и научный доклад) устанавливается перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.4. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, после оформления протоколов экзаменационных комиссий. Результаты государственного аттестационного испытания,

проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения

2.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с оценкой.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, стихийные бедствия и т.п.) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Для этого обучающийся должен любым способом (лично, при помощи доверенного лица или операторов почтовой связи, по электронной почте, по телефону или факсу) своевременно известить о наличии уважительной причины пропуска и в последствии предоставить подтверждающий документ.

Обучающийся, не прошедший первое государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к следующему государственному аттестационному испытанию.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, или в связи с получением оценки “неудовлетворительно”, а также обучающиеся, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения и повторно не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них новый срок, отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении, как не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может пройти итоговые испытания не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять лет после даты начала государственной итоговой аттестации. Для повторного прохождения ГИА (частично или полностью) необходимо не позднее чем за 30 дней до начала итоговых экзаменационных испытаний подать заявление, с просьбой о восстановлении для прохождения ГИА на период, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3. Порядок формирования и форма деятельности государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

3.1. **Государственная экзаменационная комиссия** состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научным работникам ИГМ СО РАН и (или) к профессорско-преподавательскому составу подразделений, осуществляющих обучение, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (председатель ГЭК) утверждается из числа лиц, не работающих в ИГМ СО РАН, и соответствующих следующим требованиям:

имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения Государственной итоговой аттестации, составы комиссии – не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии (секретарь ГЭК) назначается председателем ГЭК и утверждается приказом директора ИГМ СО РАН, или его заместителя, имеющего соответствующие полномочия. Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к научным работникам, административным работникам ИГМ СО РАН и/или к профессорско-преподавательскому составу подразделений, осуществляющих обучение. Секретарь ГЭК не является членом комиссии, обеспечивает работу ГЭК в период проведения итоговой аттестации, представляет необходимые материалы на заседания ГЭК, оформляет и ведет протоколы заседаний.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (при их наличии).

3.2. Апелляционная комиссия включает не менее 4 человек из числа работников ИГМ СО РАН: научных работников или работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу подразделений, осуществляющих обучение. Председателем апелляционной комиссии является директор ИГМ СО РАН, либо иное лицо, назначенное приказом директора или его заместителя, имеющего соответствующие полномочия.

Члены ГЭК не могут быть одновременно и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия рассматривает на заседании апелляционное заявление не позднее 2 рабочих дней со дня его подачи. На заседание комиссии приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию, не позднее следующего рабочего дня. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленной оценки на государственном аттестационном испытании и выставления новой.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.3. Заседания комиссий являются основной формой деятельности. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний экзаменационных и апелляционных комиссий подписываются председателем соответствующей комиссии и присутствующими членами комиссии. Протокол заседания ГЭК подписывается и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются и хранятся в архивах ИГМ СО РАН.

Порядок работы комиссий с указанием их полномочий, а также формы протоколов и других документов, необходимых для работы комиссий, разрабатываются в Отделе

подготовки специалистов высшей квалификации, в соответствии с существующими государственными нормативными требованиями, и утверждаются директором ИГМ СО РАН.

4. Подготовка итоговых документов

4.1. В 3-х дневный срок после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий, заведующий Отделом подготовки специалистов высшей квалификации готовит приказ об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и о выдаче аспирантам дипломов об окончании аспирантуры.

4.2. Оформлением и выдачей дипломов об окончании аспирантуры занимается Отдел аспирантуры. Срок выдачи диплома об окончании аспирантуры – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Аспирантам, после успешного прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы (итоговый отпуск) в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов, в связи с окончанием обучения.

Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на итоговый отпуск, происходит с даты, следующей за последним аттестационным испытанием, в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и завершением обучения по программе аспирантуры.

Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативных документов:

«Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2016 г. № 227;

«Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. N 870 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464) ;

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259.