

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом ИГМ СО РАН

от «20» 01 2026 г. № 20.01.26/1-08

ПРАВИЛА

приема по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института геологии и минералогии им. В.С. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук

Новосибирск, 2026

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геологии и минералогии им. В.С. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Правила приема в аспирантуру ИГМ СО РАН) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2025 № 366, Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951.
- 1.2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГМ СО РАН (далее – аспирантуре) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.
- 1.3. Прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Число обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифры приема на обучение по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема).
- 1.5. Подготовка аспирантов очной формы обучения сверх контрольных цифр приема в ИГМ СО РАН не осуществляется.
- 1.6. Контрольные цифры приема аспирантов в ИГМ СО РАН на очное обучение по группе научных специальностей «1.6. Науки о Земле и

окружающей среде» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2026 г. в соответствии с Приложением № 3.599 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.12.2025 № 1098 – 11 человек.

2. Организация приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в срок, устанавливаемый ИГМ СО РАН самостоятельно.

В 2026 году прием документов у поступающих проводится в период с 22 июня по 10 июля. Вступительные испытания проводятся с 17 по 24 июля.

2.2. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия.

2.3. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе ИГМ СО РАН (далее – Институт).

2.4. Состав приемной комиссии утверждается директором Института из числа высококвалифицированных научных кадров.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии назначаются составы экзаменационных комиссий.

2.6. В состав экзаменационной комиссии входят сотрудники из числа высококвалифицированных научных кадров по профилю вступительного испытания.

2.7. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.8. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

2.9. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. ИГМ СО РАН размещает на официальном сайте www.igm.nsc.ru следующую информацию.

3.1.1. не позднее 20 января 2026 года:

- перечень направлений подготовки, на которые объявлен прием на обучение по программам аспирантуры, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам аспирантуры;
- программы вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информация о наличии свободных мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.1.2. не позднее 10 апреля 2026 года:

- количество мест для поступления в рамках контрольных цифр приема;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления согласия о зачислении.

3.1.3. не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием места их проведения.

3.2. Информация о количестве поданных заявлений в аспирантуру, а также список поступающих размещается на официальном сайте Института: www.igm.nsc.ru.

4. Приём документов от поступающих в аспирантуру

4.1. Прием для обучения по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан (приложение 1).

4.2. Заявление о приеме на обучение в аспирантуре подается на имя директора Института с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра

(при наличии);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение (научные публикации, участие в научных грантах, дипломы и грамоты за участие в научных конференциях);
- согласие предполагаемого научного руководителя и предполагаемая тема исследования (приложение 2);
- две фотографии.

4.3. Прием согласия на зачисление (приложение 3) заканчивается 31 июля 2026 года.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

4.5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, место проведения испытания, консультации) доводится до сведения поступающих секретарем комиссии по электронной почте.

5.2. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык.

5.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде собеседования.

5.4. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего один год.

5.5. Прием вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.6. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протоколы приема вступительных испытаний, хранятся в личном деле поступающего.

- 5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 5-бальной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Института, не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
- 5.9. Поступающий, после оповещения решения экзаменационной комиссии о результатах прохождении вступительного испытания, вправе подать заявление председателю приемной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии (подать апелляцию).
- 5.10. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6. Зачисление в аспирантуру

- 6.1. Проведение конкурса среди поступающих, успешно сдавших вступительные экзамены, и зачисление в состав аспирантов Института производится на заседании приемной комиссии в срок с 28 по 30 июля 2026 г.
- 6.2. Минимальное количество баллов, необходимых для поступления за экзамен по специальности – 3 балла, по иностранному языку – зачет.
- 6.3. При равном количестве баллов, набранных по всем вступительным испытаниям, зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в следующем порядке приоритетности:
- количество и качество опубликованных работ;
 - более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.
- 6.4. Зачисление поступающих на первый курс аспирантуры осуществляется 1 августа 2026 г. приказом директора Института.
- 6.5. Лицам, зачисленным в аспирантуру Института, по их просьбе выдаются справки установленной формы.
- 6.6. Лицам, не прошедшим в аспирантуру по конкурсу, по их просьбе выдаются справки о результатах вступительных экзаменов.

7. Дополнительный прием в аспирантуру

7.1. При наличии вакантных мест по итогам конкурса на места в рамках контрольных цифр приема на 2026\27 учебный год объявляется дополнительный прием по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.2. Дополнительный прием осуществляется в следующие сроки:

- с 3 августа по 11 сентября 2026 г. – прием документов;
- с 14 по 25 сентября 2026 г. – проведение вступительных испытаний;
- 30 сентября 2026 г. – зачисление в аспирантуру.

Приложение 1
к Правилам приема в аспирантуру ИГМ СО РАН,
утвержденным
приказом ИГМ СО РАН
от « 20 » 01 2026 г. № 20.01.26/1-08

Форма заявления о приеме в аспирантуру ИГМ СО РАН

Директору ИГМ СО РАН
чл.-корр. РАН
Круку Н.Н.

от _____
Ф.И.О. полностью
адрес _____
контактный телефон _____
электронный адрес _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____

(ФИО, дата рождения, гражданство, место рождения)

(документ, удостоверяющий личность, номер, серия, когда и кем выдан)

к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру ИГМ СО РАН, по научной специальности _____,
конкурсная группа 1.6 Науки о Земле и окружающей среде, приоритет зачисления _____
(шифр)
на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета.

Предполагаемый научный руководитель (ФИО, ученая степень, должность):

Мой предыдущий уровень образования и квалификация:

(указать ВУЗ, специальность, год окончания)

(диплом специалиста/магистра, №)

Сведения о наличии индивидуальных достижений (представляются по усмотрению поступающего):

- ☐ наличие диплома с отличием
☐ результаты сдачи кандидатских экзаменов (если сданы)
☐ наличие опубликованных научных статей, тезисов, патентов, отчетов о НИР
☐ наличие дипломов научных конференций, конкурсов, премий, стипендий и т.д.

Являюсь/не являюсь военнообязанным (нужное подчеркнуть).

Мне необходимо место в общежитии на период обучения (да/нет, нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с:

- ☐ Уставом ИГМ СО РАН;
- ☐ Лицензией на осуществление образовательной деятельности ИГМ СО РАН;
- ☐ Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГМ СО РАН;
- ☐
- ☐ Правилами приема на обучение в ИГМ СО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- ☐ Программами аспирантуры ИГМ СО РАН.

Подтверждаю, что высшее образование данного уровня получаю впервые,
а также правильность и достоверность представленных мною сведений и документов.

Даю согласие на автоматизированную обработку своих персональных данных и
на совершение в отношении этих сведений всех необходимых действий, предусмотренных пунктом 3
статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (настоящее согласие
действует со дня его подписания до дня отзыва, составленного в письменном виде).

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

ФИО

(подпись)

Приложение 2
к Правилам приема в аспирантуру ИГМ СО РАН,
утвержденным
приказом ИГМ СО РАН
от « 20 » 01 2026 г. № 20.01.26/1-09

Согласие научного руководителя

Я, _____
(ФИО научного руководителя, уч. степень)

согласен быть научным руководителем

_____ (ФИО аспиранта)
на тему диссертационного исследования:

_____ (название диссертации)

_____ на соискание ученой степени кандидата геолого-минералогических наук по специальности:

_____ (шифр и наименование научной специальности)

С положениями (см. обратную сторону) в части, касающейся осуществления научного руководства, ознакомлен.

(дата)

ФИО

/ _____
(подпись)

Нормативные документы

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства РФ от 20.11.2021 № 2122

Требования к научному руководителю аспиранта

Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях (по решению ученого совета факультета/института НГУ) ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Обязанности научного руководителя:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- руководить научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Приложение 3
к Правилам приема в аспирантуру ИГМ СО РАН,
утвержденным
приказом ИГМ СО РАН
от « 20 » 01 2026 г. № 20.01.26/1-00

Форма заявления о согласии на зачисление

Директору ИГМ СО РАН
чл.-корр. РАН
Круку Н.Н.
от _____

Заявление о согласии на зачисление

Я, _____,
(ФИО)

даю согласие на зачисление в Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Институт геологии и минералогии им. В.С. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук на научную специальность

(указать шифр научной специальности)

на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО) / _____
(подпись)