

ПРАВИЛА
приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института геологии и минералогии им. В.С. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук
в 2025 году

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геологии и минералогии им. В.С. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (ИГМ СО РАН) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2025 № 366, Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951

1.2. К освоению программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре - ИГМ СО РАН (далее – аспирантуре) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

1.3. Приём граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Число обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифры приёма на обучение по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приёма).

1.5. Подготовка аспирантов очной формы обучения сверх контрольных цифр приема в ИГМ СО РАН не осуществляется.

1.6. Контрольные цифры приёма аспирантов в ИГМ СО РАН на очное обучение по группе научных специальностей 1.6. Науки о Земле и окружающей среде за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2025 г. в соответствии с Приложением № 3.599 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» декабря 2023 г. №1280 – 11 человек

2. Организация приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в срок, устанавливаемый ИГМ СО РАН самостоятельно.

В 2025 году приём документов у поступающих проводится в период с 20 июня по 11 июля. Вступительные испытания проводятся с 14 по 25 июля 2025 г.

2.2. Для организации приёма в аспирантуру формируется приёмная комиссия.

2.3. Председателем приёмной комиссии является заместитель директора по научной работе ИГМ СО РАН.

2.4. Состав приемной комиссии утверждается директором Института из числа высококвалифицированных научных кадров.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии назначаются составы экзаменационных комиссий.

2.6. В состав экзаменационной комиссии входят сотрудники из числа высококвалифицированных научных кадров по профилю вступительного испытания.

2.7. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.8. При приёме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

2.9. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных

сведений, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. ИГМ СО РАН размещает на официальном сайте www.igm.nsc.ru следующую информацию:

- а) не позднее 20 января 2025 года
 - перечень направлений подготовки, на которые объявлен прием на обучение по программам аспирантуры, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - правила приема на обучение по программам аспирантуры;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о наличии свободных мест в общежитиях - для иногородних поступающих;
 - б) не позднее 10 апреля 2025 года:
 - количество мест для поступления в рамках контрольных цифр приема;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
 - даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при приеме в аспирантуру.
 - в) не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний:
 - расписание вступительных испытаний с указанием места их проведения;
- 3.2. Информация о количестве поданных заявлений в аспирантуру, а также список поступающих размещается на официальном сайте www.igm.nsc.ru

4. Приём документов от поступающих в аспирантуру

4.1. Приём для обучения по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

4.2. Заявление о приёме на обучение в аспирантуре подается на имя директора с приложением следующих документов:

- а) документа, удостоверяющий личность;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра (при наличии);
- в) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение

(научные публикации, участие в научных грантах, дипломы и грамоты за участие в научных конференциях);

г) результат собеседования с предполагаемым научным руководителем, который письменно сообщает в приемную комиссию о результатах собеседования (ходатайство, отзыв, характеристика и т.п.)

д) двух фотографий.

4.3. Приём оригинала документа установленного образца об окончании ВУЗа заканчивается 31 июля 2025 года.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

4.5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, место проведения испытания, консультации) доводится до сведения поступающих секретарем комиссии по электронной почте

5.2. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальной дисциплине;
- иностранному языку.

5.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде собеседования.

5.4. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего 1 год.

5.5. Прием вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.6. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протоколы приема вступительных испытаний, хранятся в личном деле поступающего.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 5- бальной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Института, не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.9. Поступающий после оповещения решения экзаменационной комиссии о результатах прохождения вступительного испытания вправе подать заявление

председателю приемной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии (подать апелляцию).

5.10. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6. Зачисление в аспирантуру.

6.1 Проведение конкурса среди поступающих, успешно сдавших вступительные экзамены, и зачисление в состав аспирантов Института производится на заседании приемной комиссии в срок с 28 по 30 июля 2025 г.

6.2. Минимальное количество баллов необходимых для поступления, за экзамен по специальности – 3 балла, по иностранному языку – зачет.

6.3. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в следующем порядке приоритетности:

- количество и качество опубликованных работ;
- более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;

6.4. Зачисление поступающих на первый курс аспирантуры осуществляется 1 августа 2025 г. приказом директора Института.

6.5. Лицам, зачисленным в аспирантуру Института, по их просьбе выдаются справки установленной формы.

6.6. Лицам, не прошедшим в аспирантуру по конкурсу, по их просьбе выдаются справки о результатах вступительных экзаменов.

7. Дополнительный прием в аспирантуру.

7.1. При наличии вакантных мест по итогам конкурса на места в рамках контрольных цифр приема на 2025\26 учебный год объявляется дополнительный прием по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

7.2. Дополнительный прием осуществляется в следующие сроки:

- прием документов с 1 августа 2025 г. по 12 сентября 2025 года;
- проведение вступительных испытаний с 15 по 26 сентября 2025 года;
- зачисление в аспирантуру 30 сентября 2025 года.

Приложение
(форма заявления о приеме в аспирантуру ИГМ СО РАН)

Директору ИГМ СО РАН
Чл.-корр. Круку Н.Н.

от _____
Ф.И.О. полностью

адрес _____

контактный телефон _____
электронный адрес _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня _____

(ФИО, дата рождения, гражданство)

(документ, удостоверяющий личность, номер, серия, когда и кем выдан)

к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру ИГМ СО РАН, по научной специальности

(указать шифр специальности)

на очную форму обучения в рамках _____
(КЦП, договор об оказании платных образовательных услуг)

Предполагаемый научный руководитель (ФИО, ученая степень, должность):

Мой предыдущий уровень образования и квалификация:

(указать ВУЗ, специальность, год окончания)

(диплом специалиста/магистра, №)

Сведения о наличии индивидуальных достижений (представляются по усмотрению поступающего):

- наличие диплома с отличием
- результаты сдачи кандидатских экзаменов (если сданы)
- наличие опубликованных научных статей, тезисов, патентов, отчетов о НИР
- наличие дипломов научных конференций, конкурсов, премий, стипендий и т.д.

Являюсь/не являюсь военнообязанным (нужное подчеркнуть).

Мне необходимо место в общежитии на период обучения (да/нет, нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с:

- ☐ копией Устава ИГМ СО РАН;
- ☐ копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности ИГМ СО РАН;
- ☐ Положением о Приемной комиссии аспирантуры ИГМ СО РАН;
- ☐ Правилами приема на обучение в ИГМ СО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- ☐ Программами аспирантуры ИГМ СО РАН.

Подтверждаю, что высшее образование данного уровня получаю впервые, а также правильность и достоверность представленных мною сведений и документов.

Обязуюсь представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документа об образовании.

Даю согласие на автоматизированную обработку своих персональных данных и на совершение в отношении этих сведений всех необходимых действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва, составленного в письменном виде).

Способ возврата документов в случае непоступления или отзыва документов:

(лично поступающему, лично доверенному лицу, почтовой связью общего пользования)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)