

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт геологии и минералогии им. В.С. Соболева  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИГМ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГМ СО РАН

Чл.-корр. РАН Н.Н. Крук

2022 г.



**Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геологии и минералогии им. В.С. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 20.10.2021 №951; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) утвержденным постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 года №2122;
- 1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в ИГМ СО РАН осуществляется в соответствии Уставом ИГМ СО РАН, настоящим Положением и другими локально-нормативными актами ИГМ СО РАН.
- 1.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГМ СО РАН осуществляется по следующим научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности):
  - 1.6.1 Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика
  - 1.6.3 Петрология, вулканология
  - 1.6.4 Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков

полезных ископаемых

1.6.10 Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения

1.6.14 Геоморфология и палеогеография

1.5 Обучение по программам аспирантуры в Институте проводится в очной форме и составляет 3 года.

1.6. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема ИГМ СО РАН, ежегодно утверждаемыми директором Института и Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Института 14.04.2019 г.

1.7. Все этапы подготовки аспирантов с момента поступления осуществляются на основании приказов директора ИГМ СО РАН.

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры.**

2.1 Дата начала обучения по программам аспирантуры 1 сентября.

2.2 Не позднее **30 календарных дней** с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации.

2.3. Научный руководитель и тема диссертации утверждается на Ученом совете ИГМ СО РАН

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Освоение программы аспирантуры осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работ аспиранта.

2.5. При реализации программы аспирантуры организация обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение занятий в форме консультаций, научно-практических занятий, семинаров, лекций;

г) условия для прохождения аспирантами практики;



д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется научным руководителем, преподавателями в соответствии с рабочей программой дисциплины, отделом подготовки специалистов высшей квалификации.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1 Промежуточная аттестация аспирантов в части освоения **научного** компонента программы проходит один раз в год в форме доклада аспиранта о научной деятельности и подготовки диссертации на аттестационной комиссии ИГМ СО РАН с предоставлением отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

3.1 Промежуточная аттестация аспирантов в части освоения **образовательного** компонента программы проходит в форме зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям), отчета по практике, согласно рабочим программам дисциплин и учебному плану.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.2. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Аспирант, не ликвидировавший в течении семестра после прохождения промежуточной аттестации академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана

### **4. Порядок назначения и требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта.**

4.1. Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных научных кадров Института, на момент приема аспиранта являющегося сотрудником Института.

4.2. Назначение научного руководителя осуществляется приказом директора на основании решения Ученого совета и письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

4.3. Число аспирантов у одного научного руководителя не ограничено.

4.4. Требования к научному руководителю:

- а) осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- б) наличие публикаций в журналах по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- в) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.5. В отдельных случаях по решению Ученого совета может быть назначен научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук, степень PhD, или иную ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации

4.6. Научный руководитель:

- а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

## **5. Порядок формирования утверждения индивидуального плана работы аспиранта**

5.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

5.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры

5.3. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.



5.3. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

5.4. Аспирант совместно с научным руководителем формулирует набор теоретических задач, заполняет Индивидуальный план научной деятельности, представляет его на заседании аспирантской комиссии.

5.4. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта (адъюнкта).

5.5. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.6. Научный руководитель утверждает индивидуальный план аспиранта и контролирует его выполнение.

## **6. Порядок итоговой аттестации**

6.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

6.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.3. Итоговая аттестация является обязательной.

6.4. Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается директором Института.

6.5. Организация для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

6.6. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта), соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

## **7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию**

- 7.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).
- 7.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.
- 7.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора ИГМ СО РАН и оформляется приказом директора.
- Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.
- 7.4. На период сопровождения Институт вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.
- 7.5. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.
- 7.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **8. Перевод на обучение в соответствии с Федеральными государственными требованиями.**

- 8.1. Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающихся, принятых на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), осуществляется до истечения нормативных сроков освоения указанных образовательных программ.
- 8.2. Аспиранты, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) вправе перейти на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ).
- 8.3. Перевод на обучение в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) осуществляется приказом директора Института на основании письменного заявления аспиранта.
- 8.4. Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), освоенных в ИГМ СО РАН, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется на основании протокола заседания аспирантской комиссии.

## **9. Заключительные положения**

Адрес местонахождения:

Отдел подготовки специалистов высшей квалификации  
Россия, 630090, г. Новосибирск, проспект Академика Коптюга, д. 3

Телефон: (383) 373-05-26 (доб. 779)

e-mail: [education@igm.nsc.ru](mailto:education@igm.nsc.ru)