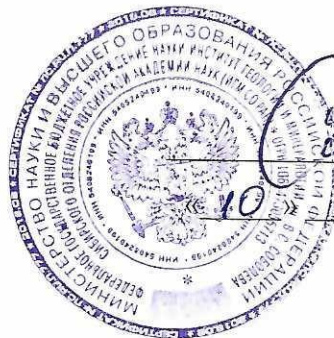


УТВЕРЖДАЮ

Председатель
приемной комиссии

Смирнов С.З.

10 июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института геологии и минералогии им. В.С.Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИГМ СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Минобрнауки от 12 января 2017 г. № 13).

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих (далее - апелляция) и принятия решений по апелляциям. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (образцы бланков апелляции и протокола рассмотрения апелляции прилагаются к настоящему Положению).

1.3. По результатам вступительного испытания в форме устного собеседования по предмету поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (*апелляция по процедуре*), и (или) несогласии с его (их) результатами (*апелляция по результатам*).

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается и утверждается председателем приёмной комиссии. Комиссия формируется из числа квалифицированных научных сотрудников и преподавателей, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии и его заместитель, сотрудники, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приёмной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ИГМ СО РАН.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций поступающих в ИГМ СО РАН;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения, поступающего (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Подача апелляции

4.1.1. При проведении вступительных и аттестационных испытаний поступающий в ИГМ СО РАН имеет право подать на имя председателя апелляционной комиссии письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

4.1.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после оглашения оценки за экзамен (до окончания рабочего дня). Рассмотрение апелляций проводится не позднее 3-х дней после вступительных испытаний.

4.1.3. Ответственный секретарь приёмной комиссии обязан известить поступающего о времени и месте рассмотрения его апелляции.

4.1.4. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до принятия решения.

4.1.5. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;

4.2. Рассмотрение апелляции

4.2.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется лишь правильность оценки результатов вступительного или аттестационного испытания.

4.2.2. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. Апелляция может рассматриваться и в отсутствие поступающего, если он не явился на заседание апелляционной комиссии без уважительных причин, либо не поставил в известность ответственного секретаря приемной комиссии о невозможности своего присутствия на заседании апелляционной комиссии по уважительным причинам. В указанных случаях повторная апелляция для поступающих, не явившихся на заседание аттестационной комиссии, не назначается и не проводится. Присутствие посторонних лиц на заседании аттестационной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

4.2.3. Решением апелляционной комиссии оценка результатов вступительного или аттестационного испытания может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.

4.2.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее трех членов комиссии (включая председателя или заместителя председателя).

4.2.5. После рассмотрения апелляции комиссией выносится окончательное решение об оценке результатов испытания открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Поступающий на заявлении об апелляции собственноручно излагает свое согласие (несогласие) с полученной оценкой (или результатом рассмотрения).

4.2.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который доводится до поступающего под роспись. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) на основании протокола решения апелляционной комиссии вносятся изменения в его экзаменационный лист. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента в течение года.