

Приложение 4  
к Приказу №92 от 06.12.2018  
Утверждено приказом  
от 12 ноября 2021 года № 87а-од  
с изменениями в соответствии с  
приказом Минобрнауки РФ от 14  
февраля 2022 года №143

**План противодействия коррупции в Институте геологии и минералогии им. В.С. Соболева СО РАН  
на 2021-2024 годы**

<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.</b>				
№ пп	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,	Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками подведомственных организаций обязанности по представлению сведений о доходах

	утвержденный приказ Министерства от 26 июля 2019 г. №533 (далее перечень должностей) и лицами, претендующими на замещение указанных должностей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»			
1.2	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте ИГМ СО РАН	Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность Ученый секретарь	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации по профилактике коррупционных правонарушений в ИГМ СО РАН
1.3	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками ИГМ СО РАН, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании.	Зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.4	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор, зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

**II. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов**

№ пп	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия.	зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.2	Организация участия работников, впервые поступивших на работу в ИГМ СО РАН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия.	зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
2.3	Организация участия работников ИГМ СО РАН, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения	зам. директора, ответственный за антикоррупционную деятельность	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства

	<p>государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия.</p>			
--	--	--	--	--