**Перечень документов,**

**представляемых претендентом**

на замещение должности научного работника.

 Для участия в конкурсе претендент представляет в Комиссию следующие документы и информацию:

1. Заявление руководителя подразделения об объявлении конкурса.
2. Заявление претендента об участии в конкурсе.
3. Справка о научной деятельности соискателя за последние 5 лет.
4. Список статей в рецензируемых периодических журналах за последние 5 лет.
5. Информация о результатах деятельности за последние 5 лет с приложением **в обязательном порядке копий подтверждающих документов** (копии свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности, копии титульных листов принятых заявок или отчетов по грантам (проектам, научных контрактам, договорам) с фамилией соискателя и указанием его роли, справки об официальном научном руководстве студентами или аспирантами из университета или отдела аспирантуры института или копию другого подтверждающего документа)..
6. Копия диплома об ученой степени (при отсутствии – об образовании), заверенную в установленном порядке.
7. Характеристика с прежнего места работы, содержащая краткую информацию о соискателе – образование, опыт работы, научные достижения. В обязательном порядке представление должно содержать **краткие сведения о** **соответствии соискателя** **квалификационным требованиям к соответствующей должности, приведенным в Положении** о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИГМ СО РАН, и рекомендацию руководителя к избранию соискателя на должность. В представлении / характеристике **претендент делает собственноручно отметку «Ознакомлен (дата, подпись без расшифровки)»**.
8. Автобиография (на 1 стр.).
9. Личный листок по учету кадров.

Перед оформлением тексты документов необходимо выслать электронной почтой секретарю конкурсной комиссии для проверки и согласования:

potapovaaa@igm.nsc.ru

секретарь конкурсной комиссии Потапова Анжелика Анатольевна,

тел. 373-05-26 (доб.567)