

| Материальные запасы | | код | Единица измерения | Норма расхода | Фактически израсходовано | | Направление расхода (причина списания) | Бухгалтерская запись | |
|------------------------|---|-----|-------------------|---------------|--------------------------|------------|--|----------------------|-------|
| наименование материала | 1 | | | | 2 | цена, руб. | | сумма, руб. | дебет |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму _____ руб.

Заключение комиссии: _____ (сумма прописью)

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка бухгалтерии
 Корреспонденция счетов (графы 9, 10) отражена в журнале операций за _____ 20 ____ г.
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г. МП