Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20___ г.

# АКТ № _____

# О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

от "_____" _____ 20___ г.

| | КОДЫ |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0504230 |
| Дата | |
| по ОКПО | |
| КПП | |
| | |
| | |

Учреждение _____

ИНН

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____

_____

назначенная приказом (распоряжением) от "_____" _____ 20____ г. № _____ произвела проверку выданных со склада в подразделения материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

| Материальные запасы | | Единица измерения | Норма расхода | Фактически израсходовано | | | Направление расходования (причина списания) | Бухгалтерская запись | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование материала | код | | | коли-чество | цена, руб. | сумма, руб. | | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |