

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ИГМ СО РАН

от « 04 » декабря 2020 г. № 1052-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Институт геологии и минералогии им. В.С. Соболева  
Сибирского отделения Российской академии наук

### 1. Общие положения

- 1.1 Положение об официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт геологии и минералогии им. В.С. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Положение и Институт соответственно) определяет статус сайта [www.igm.nsc.ru](http://www.igm.nsc.ru) (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации Сайта, осуществляющей его информационную и программно-техническую поддержку.
- 1.2 Сайт обеспечивает официальное представление информации об Институте в сети Интернет с целью ознакомления целевой аудитории с различными аспектами деятельности Института, повышения эффективности взаимодействия сотрудников и подразделений Института.
- 1.3 Сайт содержит публичную и рабочую части.
  - 1.3.1. Публичная часть является открытой для просмотра из сети Интернет без дополнительной авторизации и включает разделы: новостные, справочные, коммуникационные, учебные, а также научные материалы, ссылки на полезные ресурсы, официальные документы (организационные, распорядительные, информационно-справочные, нормативные документы) и др.
  - 1.3.2. Рабочая часть требует авторизации в системе и включает доступ ко всем открытым ресурсам, внутренним документам (приказам, положениям и т.п.) корпоративной почте, облачному хранилищу документов, совместной работе с файлами.
- 1.4 Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта определяется дирекцией Института.
- 1.5 Функционирование Сайта регламентируется настоящим Положением, Уставом Института, действующим законодательством РФ.
- 1.6 Изменения и дополнения в Положение, после рассмотрения дирекцией Института, утверждаются приказом директора Института.

### 2. Информационный ресурс Сайта

2.1 Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности сотрудников и структурных подразделений Института.

2.2 Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Институту, за исключением случаев зеркального размещения информации в разделе «Новости» с обязательным указанием ссылки на первоисточник.

### **3. Организация работы Сайта**

3.1 Сектор информационных технологий (далее - Сектор ИТ) Института обеспечивает:

- полную техническую работоспособность Сайта;
- обновление модулей Сайта и другого программного обеспечения Сайта по необходимости;
- обновление информации в разделе «Сотрудники», на основании отчета из базы данных «1С Кадры»;
- полное соответствие баз данных «IP телефонии» и электронной почты с информацией, размещенной на Сайте;
- ежедневное резервное копирование Сайта, архивирование, восстановление;
- обеспечение разграничения доступа;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.

Разграничение доступа, создание дополнительных разделов Сайта осуществляется сотрудником Сектора ИТ, отвечающим за работоспособность Сайта (далее – технический Администратор Сайта).

3.2 Контроль за размещением информации на Сайте и ее содержанием осуществляется сотрудником группы сопровождения НИР, отвечающим за редактирование сайта (далее – Администратор Сайта).

3.3 Администратор Сайта:

3.3.1 Осуществляет контроль за размещением информации на Сайте и ее содержанием;

3.3.2 Взаимодействует с сотрудниками и структурными подразделениями Института в целях информационного наполнения Сайта;

3.3.3 Размещает информацию на Сайте, а также контролирует своевременное размещение информации сотрудниками, ответственными за отдельные разделы Сайта;

3.3.4 Осуществляет консультирование сотрудников Института, заинтересованных в размещении информации на Сайте;

3.3.5 Вносит на рассмотрение дирекции предложения по изменению структуры Сайта.

3.3.6 Делегирует права на редактирование отдельных страниц и разделов Сайта.

3.4 Ответственность за предоставление достоверной и актуальной информации о деятельности структурных подразделений Института для размещения на

Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений Института.

3.5 Ответственность за достоверность и актуальность информационного наполнения общих разделов Сайта возлагается на ученого секретаря Института.

3.6 Ответственность за техническое функционирование Сайта возлагается на заведующего Сектором ИТ Института.

#### **4. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте**

В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.