

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директор ИГМ СО РАН
от «01» 08 2022 г. № 01.08.22-109

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт геологии и минералогии им. В.С. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИГМ СО РАН)

Новосибирск, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт геологии и минералогии им. В.С. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (ИГМ СО РАН) (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Положение определяет порядок и правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников, перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геологии и минералогии им. В.С. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее соответственно – Порядок, конкурс, Институт).

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников Института, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (приложение 1), а также научным и /или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности научного работника формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия). При этом состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института с учетом рекомендации Ученого совета Института. Комиссия возглавляется директором Института и действует на постоянной основе.

2.2. В состав Комиссии включаются: директор Института, заместители директора по научной работе, ведущие ученые Института, представитель первичной профсоюзной организации Института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и/или заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Все члены Комиссии при принятии окончательного решения имеют по одному голосу. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

2.4. Работник, являющийся членом Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует, в числе присутствующих членов Комиссии не учитывается.

2.5. Комиссия принимает к рассмотрению заявку претендента на замещение вакантной должности, указанной в п. 1.3 Положения, при предъявлении претендентом документов и информации (приложение 2) секретарю Комиссии не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об условиях конкурса. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок к конкурсу не допускаются.

2.6. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе сведений, содержащихся в заявке и иных представленных претендентов материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые в полной мере характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется по сумме набранных претендентами баллов в соответствии с перечнем количественных показателей (приложение 3) для оценки претендентов на замещение должностей научных работников и состоит из двух частей: часть I – сумма баллов по формальным показателям (приложение 3, пункты 1-9), часть II – сумма баллов по результатам собеседования: тайное голосование на заседании Ученого совета

(пункт 3.11 Положения), где каждый голос, поданный в поддержку кандидатуры претендента, равняется 5 баллам (приложение 3, пункт 10).

Комиссия вправе обоснованно исключить из рассмотрения (подсчета баллов) результаты научной и научно-педагогической деятельности, представленные претендентом, в случае их несоответствия отрасли науки, тематике и задачам исследований, опубликованным Институтом при объявлении конкурса.

2.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Комиссии включает указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае, если заявку подал единственный претендент, и в соответствии с представленными документами он соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к искомой должности, часть I рейтинга претендентов не составляется. Для единственного претендента составляется часть II рейтинга путем голосования членов Ученого совета Института по результатам собеседования.

Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов конкурс объявляется несостоявшимся.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, форма которого утверждается директором Института.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Институт объявляет конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 1.3 Положения, на основании заявления руководителя научно-исследовательского подразделения Института (приложение 4), после утверждения Комиссией.

3.2. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. К участию в конкурсе допускаются претенденты, представившие Комиссии документы согласно пункту 2.5 Положения и разместившие заявку согласно пунктам 3.6.–3.8. Положения.

3.4. Объявление об условиях конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет» не менее, чем за два месяца до даты его проведения. Конкурс проводится не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Института.

Решение по итогам рассмотрения заявки принимает Комиссия.

3.5. В случае замещения должностей научных работников в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившей/получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом

претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В этом случае конкурс на замещение должностей научных работников, указанных в пункте 1.3 Положения, не проводится.

3.6. Для должностей, указанных в пункте 1.3, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.7. – 3.9. Положения.

3.7. Для проведения конкурса Институт размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), а также отрасль науки, тематику и задачи исследований, в которых предполагается работа претендента;
- г) перечень количественных показателей результативности, предшествовавшей научной и научно-педагогической деятельности претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или, в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, то дополнительно указывается срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения.

Дата окончания приема заявок устанавливается по истечении не более, чем 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного Положением. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить в Комиссию документы в соответствии с пунктом 2.5 Положения и разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

Заявки, оформленные с нарушением требований, к конкурсу не допускаются.

3.9. При подаче заявки претенденту необходимо разместить на портале вакансий информацию о научной (научно-организационной и научно-педагогической) работе за последние 5 лет (приложение 2) в виде файлов, содержащих следующие сведения:

- справка о научной деятельности претендента на должность;
- список статей в рецензируемых периодических журналах;
- список результатов интеллектуальной деятельности с копиями подтверждающих документов;
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли с копиями подтверждающих документов;
- сведения о подготовленных научных кадрах: научное руководство аспирантами, список лиц, защитивших кандидатские, диссертации под руководством претендента с копиями подтверждающих документов;
- характеристика с прежнего места работы.

3.10. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.11. Срок рассмотрения заявок, размещенных на портале вакансий, Комиссией составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте и на портале вакансий.

3.12. После подачи заявки претендентом и при наличии всех требуемых документов, свидетельствующих о соответствии претендента формальным требованиям, предъявляемым к должности, по решению Комиссии может быть проведено собеседование с претендентом на заседании Ученого совета Института (при необходимости с использованием сети «Интернет»). Собеседование завершается тайным голосованием членов Ученого совета по вопросу о поддержке кандидатуры претендента.

3.13. После окончания приема заявок проводится конкурс и определяется победитель в соответствии с пунктами 2.3.-2.8. Положения.

3.14. С избранным по конкурсу претендентом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией, победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового

договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.16. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение
должностей научных работников

**Квалификационные характеристики по должностям научных
работников**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА (ЗАВЕДУЮЩЕГО,
НАЧАЛЬНИКА) ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

Должностные обязанности:

Содействует обеспечению целевого и эффективного использования денежных средств Института, а также имущества, переданного ИГМ СО РАН в оперативное управление в установленном порядке.

Контролирует своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения.

Принимает участие в создании для работников учреждения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлению отчетности в порядке и сроках, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Содействует выполнению всех плановых показателей деятельности Института.

Принимает своевременные меры по обеспечению выполнения нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя.

Принимает меры по обеспечению выполнения плановых показателей государственного задания, плановых показателей программы развития учреждения.

Курирует одно или несколько направлений научной, научно-технической и хозяйственной деятельности Института, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.

Организует и контролирует проведение комплексных исследований и разработок по темам государственного задания, участвует в их осуществлении.

Обеспечивает соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам.

Участвует в составлении сводных научно-технических отчетов по темам государственного задания, представлении научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, в том: числе плана мероприятий по повышению эффективности деятельности Института.

Способствует привлечению бюджетного и внебюджетного финансирования в Институт.

Организует и проводит научные исследования в рамках договоров НИР, проектов и грантов в качестве руководителя или исполнителя.

Осуществляет подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование, участвует в организации и работе научных конференций, совещаний.

Дает отзывы и заключения на публикации, квалификационные работы и разработки, связанные с тематикой руководимых им направлений.

Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов в отношении организации труда, разработки технологических процессов и оборудования, составлением проектов перспективных и годовых планов по направлениям плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.

Участвует в экспертизе научных трудов, публикуемых сотрудниками Института внутри страны и за рубежом.

Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ.

Принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым оборудованием и материалами.

Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда.

Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

Организует работу по подготовке научных кадров, проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других

необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.

Осуществляет руководство работой по заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями.

Требования к квалификации:

- Ученая степень доктора или кандидата наук.
- Стаж научной работы в данной организации не менее пяти лет, стаж научно-организационной работы – не менее трех лет.
- Наличие за последние 5 лет не менее 10 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения), в том числе 7 статей в журналах, входящих в библиографические и реферативные базы данных Scopus и 3 труда, в которых претендент указан первым или единственным автором.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА (ЛАБОРАТОРИИ)

Должностные обязанности:

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство самостоятельными направлениями фундаментальных и/или прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам Института по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых работниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого/научно-технического совета Института.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональное распределение обязанностей между работниками, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны руда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения по оплате и поощрению работников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями Института, а также близкими по тематике подразделениями других организаций.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации:

- Ученая степень доктора или кандидата наук.
- Наличие научных трудов.
- Опыт научной и научно-организаторской работы не менее трех лет.

- Наличие за последние 5 лет не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в журналах списка ВАК, патентов на изобретения), в том числе 4 статьи в журналах, входящих в библиографические и реферативные базы данных Scopus, и 2 труда, в которых претендент указан первым или единственным автором.
- Руководство исследованиями по самостоятельным научным темам: базовым проектам институтов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, Федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам), предусматривающим научную отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и/или прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ Института и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях; анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией; участвует в работе ученых, диссертационных, научных советов и комиссий, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства Российской Федерации, Президиума РАН, Института по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации:

- Ученая степень доктора наук.
- Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов.
- Научный авторитет в соответствующей области знаний.
- Стаж работы в должности ведущего научного сотрудника не менее 5 лет.
- Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 10 научных статей в журналах, входящих в библиографические и реферативные базы данных Scopus, в том числе в не менее 6 из которых претендент указан первым или

единственным автором, либо первым автором указан студент или аспирант, над которым претендент осуществлял в момент написания официальное научное руководство (для подтверждения научного руководства необходима справка из организации, оказывающей образовательные услуги);

- руководства исследованиями по самостоятельным научным темам: российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, Федеральным программам и программам Минобрнауки России (если претендент является работником Института – учитывается руководство научными темами, выполняемыми в Институте);
- подготовленных кадров высшей квалификации (кандидаты и доктора наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований. Руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования. Обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (чтение лекций, спецкурсов; проведение лабораторных, практических или семинарских занятий; руководство дипломными и курсовыми работами; преподавание на учебных практиках).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации:

- Ученая степень доктора наук.
- Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.
- Наличие текущего руководства подготовкой научных кадров либо наличие подготовленных кадров высшей квалификации за последние 5 лет.
- Стаж работы в должности старшего научного сотрудника не менее 5 лет.
- Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 8 научных статей в журналах, входящих в библиографические и реферативные базы данных Scopus. В том числе в не менее 5 из которых претендент указан первым или единственным автором, либо первым автором указан студент или

аспирант, над которым претендент осуществлял в момент написания официальное научное руководство (для подтверждения научного руководства необходима справка из организации, оказывающей образовательные услуги);

- подготовка научных кадров для ИГМ СО РАН (руководство аспирантами или магистрантами, чтение лекций, проведение семинаров в рамках учебного плана высших учебных заведений);
- руководства исследованиями по самостоятельным научным темам: российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, Федеральным программам и программам Минобрнауки России (если претендент является сотрудником Института – учитывается руководство научными темами, выполняемыми в Институте).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (чтение лекций, спецкурсов; проведение лабораторных, практических или семинарских занятий; руководство дипломными и курсовыми работами; преподавание на учебных практиках).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации:

- Ученая степень кандидата или доктора наук.
- Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.
- Стаж работы в должности научного сотрудника не менее 5 лет.
- Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 6 научных статей в журналах, входящих в библиографические и реферативные базы данных Scopus, в том числе не менее 3 из которых претендент указан первым или единственным автором;
 - участия в качестве ответственного исполнителя работ по научным темам: российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, Федеральным программам и программам Минобрнауки России (если претендент является работником Института – учитывается руководство вышеперечисленными научными темами, выполняемыми в Институте, либо участие в качестве руководителя работ или ответственного исполнителя договоров НИР).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации:

- Ученая степень кандидата наук;
- Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения;
- Стаж научной работы в должности младшего научного сотрудника не менее 3 лет.
- Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 3 научных статей в журналах, входящих в библиографические и реферативные базы данных Scopus, в том числе 1 (одной) научной статьи, в которой претендент указан первым или единственным автором;
 - участия в российских и зарубежных конференциях, подтвержденного включением претендента в программу конференции.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы. Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации:

- Высшее профессиональное образование.
- Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 1 (одной) научной статьи в журнале, входящем в библиографические и реферативные базы данных Scopus;
 - участия с устными докладами в российских и зарубежных конференциях (при наличии опубликованных тезисов).

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности:

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации:

- Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- Наличие за последние 5 лет научных трудов (монографий; статей, опубликованных в журналах списка ВАК, патентов на изобретения) либо участия в российских и зарубежных конференциях, подтвержденного включением претендента в программу конференции.

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

**Перечень и формы документов,
представляемых претендентом на замещение должности
научных работников**

Для участия в конкурсе претендент представляет в Комиссию следующие документы и информацию:

1. заявление;
2. справку о научной деятельности за последние 5 лет;
3. список публикаций за последние 5 лет;
4. информацию о результатах научной деятельности за последние 5 лет;
5. копию диплома об ученой степени (при отсутствии – об образовании), заверенную в установленном порядке;
6. характеристику с прежнего места работы;
7. автобиографию;
8. личный листок по учету кадров.

примерная форма заявления претендента
Директору ИГМ СО РАН,
чл.-корр. РАН Круку Н.Н.

от _____
должность, подразделение,

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность _____, объявленного в Лаборатории

_____ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геологии и минералогии им. В.С. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук.

Даю согласие на автоматизированную обработку своих персональных данных и на совершение в отношении этих сведений всех необходимых действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва, составленного в письменном виде).

Дата

Подпись

/ /
Расшифровка

Результаты научной деятельности
за последние 5 лет, начиная с предыдущего текущему
(_____ годы).

ФИО претендента

1. Список результатов интеллектуальной деятельности – патенты, программы, базы данных и т.д. *(необходимо приложить копии свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности):*

(Авторы, название, выходные данные)

2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли *(необходимо приложить копии титульных листов принятых заявок или отчетов по грантам (проектам, научным контрактам, договорам) с фамилией претендента и указанием его роли):*

(№ гранта, контракта, договора и пр., название гранта, срок действия, роль научного работника (руководитель или исполнитель))

3. Сведения о подготовке научных кадров - научное руководство студентами, аспирантами *(необходимо приложить справку об официальном научном руководстве студентами или аспирантами из университета или отдела аспирантуры института или копию другого подтверждающего документа):*

(ФИО студента или аспиранта, годы обучения, дата защиты)

Претендент

Дата	Подпись	/ / Расшифровка
------	---------	--------------------

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

**Перечень количественных показателей оценки
претендента при проведении конкурса на замещение должностей
научных работников**

№	Показатели оценки	Баллы
1	Наличие ученой степени	30
2	Статья в журнале, входящем в библиографические и реферативные БД Scopus*	(45 * SJR) / кол-во авторов
3	Статья в рецензируемом зарубежном журнале или в журнале из списка ВАК, не индексируемых WoS, статья в рецензируемом тематическом сборнике статей при условии наличия DOI статьи	9 / кол-во авторов
4	Российский патент на изобретение	15 / кол-во авторов
5	Зарубежный патент на изобретение	20 / кол-во авторов
6	Руководитель исследования по самостоятельным научным темам	10
7	Подготовленные научные кадры высшей квалификации	30
8	Текущая подготовка научных кадров	10
9	Участие в российских и зарубежных, конференциях при наличии опубликованных материалов конференции	2
10	Экспертная оценка по результатам собеседования: тайное голосование на заседании Ученого совета (п.2.10-2.11). Каждый поданный в поддержку кандидатуры претендента голос равняется 5 баллам.	

* SJR – текущее значение индикатора SJR журнала.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ (выбрать одну или предложить свою)

Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования. Выбор методов решения отдельных задач исследования. Постановка задач исследования научному коллективу.

Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами.

Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения.

Формирование научного коллектива из числа работников Института. Развитие компетенций научного коллектива организации.

Формирование долгосрочных партнерских отношений между коллективами для проведения совместных исследований в рамках развития научного направления. Наставничество в процессе проведения исследования.

Организация повышения научной квалификации молодых ученых путем их вовлечения в исследования, проводимые ведущими российскими и (или) международными научными коллективами.

Обеспечение использования новых знаний путем их включения в образовательные программы (отдельные лекции, модули, курсы), руководства магистерскими и аспирантскими исследованиями.

Формирование образов будущих профессий и требований к компетенциям специалистов, необходимых для развития перспективных направлений Анализ научных (научно-технических результатов).

Определение научной и практической значимости научных (научно-технических) результатов и возможных способов их правовой охраны.

Выбор формы доведения до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов и способов использования таких результатов.

Прогнозирование изменений в социально-экономической системе при применении научных (научно-технических) результатов, полученных в рамках перспективных научных направлений. Представление научных (научно-технических) результатов в научном коллективе организации. Обеспечение представления научных (научно-технических) результатов потенциальным потребителям.

Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и презентации.

Популяризация научных (научно-технических) результатов.

Широкое общественное представление возможных изменений в социально-экономической системе и обществе в результате развития новых и перспективных направлений.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (выбрать одну/несколько или предложить свои)

Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственным исполнителем.

Описывать исследования, эксперименты, наблюдения, измерения.

Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений.

Анализировать научную и/или научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования.

Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования.

Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя.

Обосновывать актуальность и новизну темы исследования.

Формулировать основную гипотезу исследования.

Осуществлять декомпозицию цели исследования на отдельные задачи.

Координировать решение задач исследования в процессе его проведения.

Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования.

Обобщать научные и/или научно-технические результаты, полученные в ходе выполнения программы исследования.

Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования.

Формировать программу проведения исследования.

Обосновывать тематику новых исследований.

Систематизировать существующие знания по тематическим направлениям исследования (специальным и/или смежным).

Творчески осмысливать информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке.

Проводить научную экспертизу законченных исследований.

Координировать процесс реализации исследовательских программ.

Формировать стратегию проведения исследования.

Определять методы и средства проведения исследований по перспективным направлениям.

Выявлять перспективные направления исследований.

Развивать необходимые компетенции членов научного коллектива в процессе решения задач исследования.

Вовлекать сотрудников организации в решение задач исследования.

Выявлять сотрудников организации с необходимыми компетенциями.

Определять набор компетенций членов научного коллектива, необходимых для решения задач исследования.

Формировать дополнительные компетенции у работников Института в процессе проведения совместных с внешними исполнителями исследований.

Организовывать сетевое взаимодействие исполнителей в рамках совместного исследования.

Вовлекать работников других организаций к участию в проведении исследований.

Осуществлять поиск работников других организаций, обладающих необходимыми и достаточными компетенциями.

Мотивировать работников Института к приобретению дополнительных компетенций.

Диагностировать наличие недостающих компетенций у работников организации, необходимых для выполнения программы исследования.

Создавать устойчивые связи между научными коллективами в процессе проведения совместных исследований.

Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов.

Мотивировать ведущих ученых к участию их научных коллективов в проведении совместных исследований.

Выявлять научные коллективы (в том числе международные), проводящие исследования по перспективным научным направлениям.

Руководить курсовыми работами и выпускными квалификационными работами.

Готовить по профилю исследований методические материалы к семинарам и практикумам для студентов.

Передавать практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения.

Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях.

Взаимодействовать с потенциальными потребителями с целью обеспечения практического использования полученных результатов.

Анализировать потребности в научных (научно-технических) результатах для выявления потенциальных потребителей.

Размещать информацию о результатах проведенного исследования в государственных системах учета научной (научно-технической) информации (госзадание.рф, ЕГИСУ НИОКТР, Роспатент и др.).

Представлять результаты проведенных исследований в научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ.

Продвигать результаты проведенных исследований в среде потенциальных потребителей посредством прямой рассылки информационных материалов и размещения сведений о результатах исследования в печатных изданиях и интернете.

Распространять информацию о проводимых исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных.

Информировать общество о ходе проведения и результатах исследования по перспективному направлению.

Руководить магистерскими диссертационными работами.

Разрабатывать по профилю исследований курсы лекций для студентов.

Разрабатывать учебные курсы для повышения квалификации научных работников.

Разрабатывать учебные модули для аспирантов и магистрантов.

Представлять новые знания, полученные в результате исследований, в форме монографий, учебников, учебных пособий.

Формулировать требования к компетенциям научных кадров с учетом факторов, влияющих на развитие вида профессиональной деятельности.

Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук).

Привлекать молодежь к освоению новых специальностей, необходимых для развития перспективных направлений исследований.

Разрабатывать рекомендации по практическому использованию научных и (или) научно-технических результатов.

Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов.

Рецензировать научные статьи, доклады, обзоры и другие публикуемые научные материалы.

Выявлять возможные способы правовой охраны научных и (или) научно-технических результатов.

Анализировать научные и (или) научно-технические результаты на предмет соответствия лучшим мировым аналогам.

Проводить научную экспертизу конкурсной (отчетной) документации.

Рецензировать монографии, учебники, учебные пособия.

Определять варианты практического применения и формы доведения до всеобщего сведения научных /научно-технических результатов.

Оценивать вклад научных и/или научно-технических результатов в решение социально-экономических и/или социо-гуманитарных задач.

Проводить экспертизу исследовательских программ.

Оценивать влияние результатов исследований по перспективным направлениям на развитие науки, техники и общества в целом.

Информировать работников Института о результатах проведенного исследования через существующую в организации систему научных коммуникаций.

Представлять ответственному исполнителю результаты проведенного исследования, оформленные в соответствии с нормативно установленными требованиями.

Представлять результаты проведенных исследований на научных/научно-практических мероприятиях.

Обрабатывать научную и/или научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования.

Обобщать информацию о научных и/или научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований.

Привлекать магистрантов и аспирантов к решению отдельных задач исследования, в том числе по инициативным тематикам (концепции, стратегии, государственные программы, федеральные целевые программы).

Формировать через СМИ положительное общественное мнение о возможных изменениях в социально-экономической системе и обществе в результате использования новых знаний.