Требования канцелярии к соискателям

для гарантированной и своевременной отправки

их авторефератов по Почте России

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что сделать | Срок | Примечание |
| 1 | Сообщить сотрудникам канцелярии о планируемой отправке авторефератов | За 4 недели до планируемой отправки |  |
| 2 | Переслать ответным письмом заполненную по форме таблицу Excel с информацией из списка рассылки | За 2-3 недели до планируемой отправки | Форма таблицы и инструкция по её заполнению направляется сотрудником канцелярии соискателю на его эл.почту  |
| 3 | Принести в канцелярию авторефераты на отправку разложенными по стопкам с указанием на стикерах/записках следующей информации: «Организация», «Город», «Кол-во экземпляров». Указать ФИО рецензента на обложке атореферата. | За 2-3 недели до планируемой отправки | Печать адресов на конвертах происходит из личного кабинета на сайте Почты России. При этом конверт должен быть пустым. Поэтому соискателям не нужно самостоятельно вкладывать в конверты авторефераты |