**Автобиография**

Автобиография – это документ, в котором человек описывает основные события своей жизни, как правило, в хронологическом порядке. С большой долей вероятности можно сказать, что работодателя не будет интересовать, например, ходили ли вы в детский сад, когда впервые влюбились и т.д., — работодателю важны те аспекты вашей жизни, которые могут в той или иной мере влиять на трудовой процесс.

Так как автобиография содержит больше информации нежели резюме, у работодателя будет возможность составить о вас более полное представление. Кроме того, многие работодатели, просящие работников составить автобиографию, обращают внимание на стиль изложения, правильность построения предложений, грамотность работника и т.д.

Нередко форма автобиографии, действующая у конкретного работодателя, может включать в себя вопросы, на основании ответов на которые работодатель сможет сделать вывод о ваших личностных и профессиональных качествах.

Кстати, в некоторых компаниях (в основном в крупных) автобиографию, написанную работником, изучают не только кадровики, но и сотрудники службы безопасности, а иногда даже психологи.

## Структура автобиографии

В автобиографию при приеме на работу обычно включается следующая информация:

* фамилия, имя и отчество работника;
* полная дата его рождения;
* гражданство;
* сведения о полученном образовании (наименования учебных заведений, полученные специальности/профессии, особенности полученных дипломов/аттестатов и т.д.);
* сведения о полученном дополнительном образовании (наименования учебных заведений, полученные специальности/профессии/навыки и т.д.);
* сведения о владении иностранными языками;
* сведения о трудовой деятельности (периоды работы, наименования компаний, наименования занимаемых должностей);
* сведения о семейном положении. Кстати, иногда, помимо информации о наличии у работника супруга/супруги и детей, работодатель хочет получить более подробные сведения о членах семьи и близких родственниках работника. Обычно, это касается их места работы. Как правило, такая информация требуется работодателю, чтобы не возникало конфликта интересов;
* сведения о членстве в органах управления в других организациях;
* сведения об особых статусах, которые дают право на те или иные льготы (мать-одиночка, инвалид и т.д.);
* сведения о наличии/отсутствии судимости. Причем порой работодатели интересуются, есть ли судимость не только у самого работника, но и у его членов семьи/близких родственников.

Законодательством не утверждена форма автобиографии, которую должно были бы использовать абсолютно все работники или работодатели.

## Важные правила при написании

Автобиография должна быть написана без ошибок. Кроме того, в автобиографии важна лаконичность – постарайтесь рассказать о своей жизни коротко и по делу. Объем автобиографии, в идеале, должен составлять максимум два печатных листа.

Не последнее место при написании автобиографии занимает и правдивость того, что вы пишете. Ведь если впоследствии работодатель выяснит, что вы его в чем-то обманули, это может привести к негативным последствиям для вас.

**Пример**

АВТОБИОГРАФИЯ

Иванова Ивана Ивановича

Я. Иванов Иван Иванович, родился 15 сентября 1976 года в г. Москве, русский, гражданство РФ.

В 1994 г. окончил среднюю школу № 289 г. Москвы. В том же году поступил на дневное отделение Финансового университета при Правительстве Москвы (факультет "Бухучет и аудит"), который окончил с отличием в 1999 г. по специальности "Бухучет и аудит".

С 1999 г. по 2004 г. работал помощником бухгалтера в ООО "Ромашка" (г. Москва). С 2004 г. по 2012 г. работал бухгалтером в ООО "Лютик" (г. Москва). С 2012 г. и по сентябрь 2020 г. занимал должность главного бухгалтера в ООО "Георгин" (г. Москва).

Дополнительное образование: сентябрь 201К г. - обучение работе с 1С: Профессионал в ООО «Бухгалтерия» (120 часов).

Владею английским языком на хорошем разговорном уровне.

Женат. Жена - Иванова Мария Ивановна, родилась 10 апреля 1986 года в г. Москва, не работает. От брака имею ребенка Иванова Сергея Ивановича, 13.03.2010 года рождения.

Вместе с семьей проживаю по адресу: 129090. г. Москва. Рижская улица, д. 1. кв. 30.

02.10.2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Иванов Иван Иванович)

подпись